

ŞCOALA GIMNAZIALĂ «SF.ANDREI»
ALEEA PARVA NR.3-5, SECTOR 6, BUCUREŞTI
TEL./FAX 021.778.59.59; E-MAIL: scoala172@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. ***1681/ 06.10.2026***

Avizat în CP din data de 6.10.2026
Aprobat în CA din data de 7.10.2026

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUTIONAL
BĂDE[redacted]ELA

RAPORT GENERAL

PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL ŞCOLII GIMNAZIALE " SFÂNTUL ANDREI"

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025 - 2026

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025 – 2026. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi a Planurilor de Activităţi elaborate pe compartimente, comisii şi catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile şi olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice şi a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a unităţii (inclusiv oferta CDEOŞ) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea planului de activităţi;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi şcolare şi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii unităţii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

Urmărind ţintele strategice ale Planului de dezvoltare al şcolii, activitatea din Şcoala Gimnazială "Sfântul Andrei" a urmat liniile directoare ale unei unităţi de învăţământ moderne, a cărei evoluţie este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activităţi, în îmbunătăţirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

1. Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale.
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securităţii elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2023-2024.

2. Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

3. Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul Şcolii Gimnaziale "Sfântul Andrei" a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară. Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru elevii cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;
- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relaţiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al elevilor şi stadiul realizării competenţelor lor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educaţional este înţeleasă atât de cadrele didactice, cât şi de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu.

- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noţiunilor nu este întotdeauna susţinut corespunzător.

II. POPULAŢIA ŞCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Populaţia şcolară este formată din elevi proveniţi din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de unitate există o slabă implicare şi o comunicare deficitară acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie şi fluctuaţia alarmantă la translaţia dintre cicluri şcolare. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂŢII

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2025- 2026:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PRIMAR	P	8	176
	I	10	220
	II	8	201
	III	7	175
	IV	8	194
GIMNAZIAL	V	7	180
	VI	7	176
	VII	6	148
	VIII	6	166
TOTAL		**68**	**1636**

1. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscrişi	**Elevi rămaşi**	**Elevi promovaţi**	**%**
PRIMAR	**966**	**965**	**964**	**96,5%**
GIMNAZIAL	**670**	**676**	**671**	**93,24 %**

TOTAL	1636	1641	1635	94,87 %

Promovabilitatea pe tranşe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi	Nr. elevi promovaţi	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	P	176	177	177	0	0	0
2.	I	220	223	223	0	6	214
3.	II	201	199	199	0	15	184
4.	III	175	174	174	0	12	163
5.	IV	194	192	191	1	18	171
6.	V	180	181	180	1	17	162
7.	VI	176	178	176	7	32	137
8.	VII	148	152	148	6	36	106
9.	VIII	166	165	165	6	20	139

2. Situaţia corigenţelor

Nivel	Corigenţi la					Situaţie şc. neîncheiată	Neşcolarizaţi
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	1	0
GIMNAZIAL	8	0	1	0	0	2	0
TOTAL	8	0	0	0	0	3	0

3. Şcolarizarea şi frecvenţa elevilor

Nivel	Nr de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	9411	7172	2239
GIMNAZIAL	28912	23059	2823

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	964	0
GIMNAZIAL	671	1

Situaţii şcolare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. WAJCMAN DAVID SALAMON	VII E	ABSENȚE
2. ION ALESSIA ANA MARIA	V G	ABSENȚE
3.VASHDI LINOY	IV D	

Situația la Evaluarea Națională – 2025-2026

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	164	164	0	0	7	0	0	2	3	14	13	18	50	60	3
Matematică	164	164	0	0	7	0	1	3	3	10	9	30	52	54	2

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale şi portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.
* Stil managerial participativ;
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar şi performanţe cu elevii.
* Existenţa unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unităţii.
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare.
* Participarea elevilor la concursuri şcolare.
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
* Utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne existente în unitate.

* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii şi utilităţi.
* Promovarea imaginii unității prin surse online şi prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură.
* Inexistenţa abilităţilor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂŢI

* Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
* Oferta de formare a C.C.D.
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.

AMENINŢĂRI

* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Prezentarea activității comisiei

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național şi a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Şcolii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat în conformitate cu documentele curriculare în vigoare, fiind analizate planurile-cadru şi programele şcolare, precum şi modul de transpunere a acestora în planificările didactice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral conţinuturile prevăzute de programele şcolare şi au inclus activităţi de evaluare, fiind, în general, adaptate nivelului colectivelor de elevi. De asemenea, pentru clasele terminale au fost concepute activităţi de pregătire suplimentară, în vederea susţinerii examenelor naţionale.

În cadrul activităţilor de monitorizare şi evaluare, Comisia pentru curriculum a analizat rezultatele obţinute de elevi la examenele naţionale şi la simulările organizate în anul şcolar 2025-2026. Analiza a urmărit rezultatele pe discipline în vederea identificării punctelor forte şi a aspectelor care necesită îmbunătăţire. În baza concluziilor formulate au fost stabilite măsuri remediale şi direcţii de acţiune pentru creşterea performanţei şcolare şi a promovabilităţii la examenele naţionale.

Pe parcursul anului şcolar, în urma activităţilor de monitorizare şi a analizelor privind rezultatele elevilor, s-a constatat că procesul de proiectare şi desfăşurare a activităţii didactice s-a situat la un nivel corespunzător, fără disfuncţionalităţi majore. În acelaşi timp, s-a evidenţiat necesitatea unei revizuiri periodice a planificărilor, astfel încât acestea să reflecte mai fidel ritmul real de parcurgere a materiei şi particularităţile colectivelor de elevi.

În ceea ce priveşte utilizarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ, s-a constatat o preocupare constantă pentru integrarea resurselor digitale în activitatea didactică. Cadrele didactice au utilizat diverse instrumente şi aplicaţii digitale în desfăşurarea lecţiilor, facilitând înţelegerea conţinuturilor şi creşterea atractivităţii procesului de predare-învăţare. Totodată, tehnologia a fost utilizată în realizarea unor activităţi interactive, în procesul de evaluare şi în furnizarea de feedback, contribuind la eficientizarea actului educaţional şi la dezvoltarea competenţelor digitale ale elevilor. Cu toate acestea, s-a constatat necesitatea valorificării mai sistematice a resurselor educaţionale digitale şi a dezvoltării competenţelor digitale ale cadrelor didactice, în vederea creşterii calităţii actului educaţional.

În ceea ce privește oferta educațională, aceasta a fost fundamentată în baza procedurii interne, prin consultarea elevilor și părinților și prin implicarea cadrelor didactice, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. În acest context, componenta CDEOȘ a fost elaborată prin colectarea propunerilor de discipline opționale formulate de cadrele didactice, analizate în raport cu nevoile educaționale identificate prin consultarea elevilor, părinților/reprezentanților legali.

Fundamentarea ofertei CDEOȘ s-a realizat și prin consultarea elevilor, părinților/ reprezentanților legali, prin analiza documentelor PDI , precum și prin identificarea nevoilor de competențe specifice pentru inserția absolvenților.

Oferta disciplinelor opționale a fost prezentată elevilor și părinților, aceștia exprimându-și opțiunile în funcție de interesele și nevoile lor educaționale, iar pentru opționalele selectate au fost elaborate programele școlare de către cadrele didactice. Ulterior, oferta CDEOȘ a fost dezbătută în Consiliul Profesoral, aprobată în Consiliul de Administrație, iar programele disciplinelor opționale au fost transmise către Inspectoratul Școlar în vederea obținerii avizului de specialitate. Astfel, oferta CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027 este:

Nr. crt.	Clasa	Titlul CDEOȘ	Aria curriculară	Tipul CDEOȘ-ului [aprofundare / extindere / disciplină nouă]	Nr. de ore pe săptămână	Propunător
1.	a V-a	”Să scrii corect”	Limbă şi comunicare	Disciplină nouă	1	Prof.Ochea- Toader Ionica
2.	a V- a	Lb. engleză	Limbă şi comunicare	Aprofundare	1	Prof. Rădulescu Simona
3.	a V- a	”Matematică distractivă”	Matematică- informatică şi ştiinţe	Disciplină nouă	1	Prof. Uţa Doina
4.	aVI- a	”Realitatea din spatele ficţiunii”	Limbă şi comunicare	Disciplină nouă	1	Ministerul Educaţiei- O.M.4165/2024
5.	a VI- a	Limba engleză	Limbă şi comunicare	Aprofundare	1	Prof. Radu Otilia
6.	a VII- a	”Jurnalist în devenire”	Limbă şi comunicare TIC	Opţional integrat	1	Prof. Hoitan Veronica
7.	a VII- a	Limba engleză	Limbă şi comunicare	Aprofundare	1	Prof. Gorcea Claudia
8.	a VII- a	”Discipolii lui Pitagora”	Matematică- Informatică şi ştiinţe	Disciplină nouă	1	Prof. Mirică Mihaela
9.	a VIII- a	”Vechi şi nou în matematică”	Matematică- Informatică şi ştiinţe	Disciplină nouă	1	Prof. Florea Anda
10.	a VIII- a	Limba engleză	Limbă şi comunicare	Aprofundare	1	Prof. Radu Otilia

În domeniul evaluării elevilor, Comisia pentru Curriculum a urmărit diversificarea metodelor şi tehnicilor de evaluare utilizate de cadrele didactice, precum şi planificarea echilibrată a evaluărilor pe parcursul anului şcolar. Au fost analizate instrumentele şi modalităţile de evaluare utilizate la nivelul disciplinelor, constatându-se utilizarea atât a metodelor tradiţionale, cât şi a celor alternative, adaptate competenţelor vizate. De asemenea, comisia a analizat rezultatele evaluărilor şi informaţiile furnizate de responsabilii de arii curriculare privind progresul elevilor, formulând recomandări pentru optimizarea procesului de evaluare şi asigurarea unei practici unitare la nivelul unităţii de învăţământ.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/profesori pentru învățământul primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1) Activități educative și de dezvoltare personală desfășurate în cadrul orelor de consiliere;

2) Activități de orientare școlară și profesională, adaptate intereselor și aptitudinilor elevilor;

3) Activități dedicate promovării unui stil de viață sănătos, educației pentru sănătate și stării de bine;

4) Activități de educație ecologică și dezvoltare durabilă, inclusiv campanii de protejare a mediului;

5) Activități dedicate promovării valorilor naționale, europene și interculturale, precum și marcării evenimentelor și zilelor cu semnificație istorică; (Ziua Pământului, Ziua Europei, 29 Noiembrie- Ziua școlii „Sf. Andrei", "La mulți ani, România", 24 Ianuarie);

6) Activități cultural-artistice și de promovare a lecturii, cu ocazia unor evenimente culturale și aniversări ale personalităților din literatura română; (15 ianuarie - Eminescu);

7) Activități dedicate sărbătorilor și tradițiilor specifice diferitelor perioade ale anului; (Festivalul toamnei, etc.);

8) Activități privind siguranța elevilor, prevenirea violenței, a bullying-ului și a consumului de substanțe, în parteneriat cu instituțiile abilitate;

9) Activități de voluntariat, educație civică și implicare în viața comunității (colectă de haine, jucării și produse de strictă necesitate pentru categorii defavorizate din comunitate.)

Comisia pentru Curriculum și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial și planul propriu de activitate, contribuind la coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Responsabilul comisiei a urmărit îndeplinirea atribuțiilor specifice, implementarea activităților planificate și întocmirea documentelor specifice, oferind sprijin metodic membrilor comisiei ori de câte ori a fost necesar.

Analizele realizate pe parcursul anului școlar, pe baza rapoartelor de activitate și a monitorizării documentelor curriculare, evidențiază realizarea obiectivelor propuse și implicarea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului, proiectarea didactică și utilizarea unor strategii de predare, învățare și evaluare adaptate nevoilor elevilor. Totodată, au fost formulate recomandări privind diversificarea metodelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic și intensificarea activităților de asistență și interasistență la clasă, în vederea schimbului de bune practici. În acest sens, comisia a încurajat utilizarea tehnologiei digitale ca instrument de sprijin în procesul educațional, prin valorificarea platformelor educaționale și a resurselor digitale interactive, în vederea creșterii implicării elevilor, facilitării comunicării cu familia și monitorizării progresului școlar.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Comisia a analizat periodic situațiile privind absenteismul, în colaborare cu diriginții/profesorii pentru învățământ primar și conducerea unității. Pentru prevenirea și reducerea acestui fenomen au fost stabilite și monitorizate măsuri precum informarea promptă a părinților/reprezentanților legali privind acumularea absențelor prin intermediul catalogului electronic și al canalelor de comunicare online, consilierea individuală a elevilor cu risc de absenteism, monitorizarea lunară a situației școlare la nivelul claselor, implicarea consilierului școlar în cazurile care au necesitat intervenție și aplicarea consecventă a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al unității.

În urma activităților de monitorizare desfășurate de Comisia pentru Curriculum pe parcursul anului școlar, s-a constatat că, la nivelul tuturor ariilor curriculare, curriculumul a fost parcurs conform planificărilor, iar activitatea didactică a fost adaptată particularităților colectivelor de elevi și competențelor prevăzute în documentele curriculare. Cadrele didactice au utilizat strategii variate de predare și învățare, îmbinând activitățile frontale cu cele individuale, pe grupe și în echipă, precum și resurse educaționale digitale și aplicații interactive, pentru creșterea implicării elevilor și dezvoltarea

competențelor acestora. Progresul școlar și rezultatele învățării au fost analizate periodic în cadrul ședințelor comisiei și al consiliilor profesorale, iar informațiile relevante au fost comunicate părinților/reprezentanților legali în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul claselor.

Evaluarea elevilor s-a realizat prin utilizarea complementară a evaluării formative și sumative, prin probe orale și scrise, probe practice, proiecte, portofolii, observarea sistematică a activității elevilor și instrumente digitale de evaluare, în funcție de specificul disciplinelor și de competențele vizate. Rezultatele evaluărilor au fost analizate și valorificate pentru adaptarea demersului didactic, organizarea activităților remediale și de consolidare, precum și pentru monitorizarea progresului individual al elevilor.

Analiza SWOT

În vederea evaluării activității desfășurate de Comisia pentru curriculum pe parcursul anului școlar 2025–2026, a fost realizată o analiză de tip SWOT, care permite identificarea principalelor puncte forte și puncte slabe ale activității, precum și a oportunităților și amenințărilor existente la nivelul unității de învățământ.

Această analiză are rolul de a evidenția aspectele relevante care influențează proiectarea, implementarea și monitorizarea curriculumului, precum și de a fundamenta deciziile privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ. Totodată, analiza SWOT contribuie la stabilirea unor direcții de acțiune realiste și adaptate contextului educațional specific unității.

Rezultatele analizei reflectă atât activitatea internă a comisiei, cât și influența factorilor externi asupra procesului educațional, oferind o imagine de ansamblu asupra nivelului de realizare a obiectivelor stabilite și a perspectivelor de dezvoltare pentru perioada următoare.

Puncte tari:

- existența unui cadru curricular bine structurat și gestionat eficient, care asigură coerența și continuitatea procesului instructiv-educativ la nivelul unității;
- realizarea planificărilor didactice de către cadrele didactice în concordanță cu cerințele curriculare, acestea acoperind integral conținuturile și incluzând activitățile de evaluare;
- fundamentarea ofertei educaționale pe analiza de nevoi, prin consultarea elevilor și părinților/reprezentanților legali, ceea ce a condus la o ofertă adaptată intereselor și specificului comunității și unității;
- implicarea și preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor metode interactive, centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor;
- utilizarea progresivă a resurselor educaționale digitale și integrarea tehnologiei în activitatea didactică, cu efect asupra diversificării strategiilor de învățare și creșterii gradului de implicare a elevilor;
- existența unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea calității procesului educațional, prin analiza rezultatelor și identificarea măsurilor remediale;
- monitorizarea sistematică a rezultatelor școlare și a rezultatelor obținute la examenele naționale, cu valorificarea concluziilor în stabilirea măsurilor remediale și în proiectarea activităților de pregătire suplimentară;
- utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiilor moderne în activitatea didactică, contribuind la diversificarea strategiilor de predare, învățare și evaluare și la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

Puncte slabe:

- valorificarea insuficientă a rezultatelor obținute la evaluările nționale pentru fundamentarea unor măsuri de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ;
- implicarea neuniformă a cadrelor didactice în activități de colaborare profesională, schimb de experiență și diseminare a bunelor practici privind proiectarea, organizarea și evaluarea procesului didactic;
- necesitatea dezvoltării și adaptării activităților remediale și de sprijin pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare, în raport cu nivelul real al acestora;

- utilizarea încă redusă a aplicațiilor și instrumentelor digitale pentru urmărirea progresului elevilor și pentru susținerea deciziilor la nivel curricular.

Oportunități:

- accesul la programe de formare continuă pentru cadrele didactice, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea practicilor educaționale;
- posibilitatea utilizării resurselor educaționale digitale și a platformelor online, care pot sprijini diversificarea metodelor de predare și evaluare;
- flexibilitatea oferită de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), care permite adaptarea ofertei educaționale la nevoile și interesele elevilor;
- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală, care poate sprijini organizarea unor activități educaționale relevante și atractive;
- dezvoltarea colaborărilor cu universități, instituții de învățământ superior și centre de excelență, în vederea susținerii performanței școlare, orientării în carieră și facilitării accesului elevilor la oportunități educaționale diversificate;
- extinderea utilizării resurselor educaționale digitale, a platformelor educaționale și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială, care pot contribui la personalizarea învățării și la creșterea eficienței procesului instructiv-educativ.

Amenințări:

- modificările frecvente ale cadrului legislativ în domeniul educației, care generează necesitatea adaptării rapide a documentelor curriculare și a practicilor didactice;
- absenteismul școlar, influențat de contextul socio-economic al familiilor elevilor, care afectează participarea și rezultatele școlare;
- influența factorilor socio-economici asupra participării școlare, concretizată prin absenteism, risc de abandon școlar sau implicare redusă a unor familii în susținerea parcursului educațional al elevilor;
- ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiilor digitale și necesitatea actualizării permanente a competențelor digitale ale personalului didactic și ale elevilor, pentru valorificarea eficientă și responsabilă a noilor resurse educaționale.

RAPORT PRIVIND ASISTENȚELE LA ORE

1. Scopul activității

Activitatea de asistență la ore are ca scop monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, în vederea asigurării unui învățământ de calitate și al respectării curriculumului național.

2. Cadru legal

Asistențele la ore au fost realizate în conformitate cu:
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial al unității pentru anul școlar 2025- 2026;
- Planul managerial al Comisiei pentru curriculum.

3. Perioada de desfășurare

Asistențele s-au desfășurat pe parcursul întregului an școlar 2025- 2026, în intervalul octombrie – mai.

4. Numărul total de asistențe

- Număr total cadre didactice: 98
- Număr total de asistențe efectuate: 172
- Procent cadre didactice asistate cel puțin o dată: 100%

5. Domenii vizate în cadrul asistențelor

- Proiectarea și organizarea demersului didactic;
- Metode și strategii de predare-învățare-evaluare;
- Climatul educațional și relația cadru didactic - beneficiar primar;

- Modalități de diferențiere și sprijin pentru beneficiarii primari cu dificultăți de învățare;
- Încadrarea în programa școlară și în planificările calendaristice.

6. Observații generale rezultate în urma asistențelor
- Majoritatea cadrelor didactice își planifică și desfășoară lecțiile în mod corespunzător;
- Se observă o preocupare crescută pentru utilizarea metodelor interactive;
- S-a remarcat necesitatea acordării unei atenții sporite individualizării actului educațional;
- În unele cazuri este necesară o mai bună gestionare a timpului didactic.

7. Recomandări
- Continuarea asistențelor în mod sistematic și echilibrat;
- Organizarea de activități de formare continuă și schimburi de bune practici;
- Monitorizarea aplicării recomandărilor formulate în urma asistențelor.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Clasele Pregătitoare

I. ARGUMENT ȘI CADRU CADRU LEGISLATIV

Activitatea comisiei metodice a claselor pregătitoare în anul școlar **2025–2026** s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ și cu legislația școlară în vigoare. Obiectivele principale au fost adaptarea optimă a elevilor la mediul școlar, proiectarea integrată a curriculumului specific clasei pregătitoare și stimularea potențialului creativ și intelectual prin activități formale și nonformale.

II. COMPONENȚA COMISIEI ȘI CURRICULUM

- **Componență:** Comisia a fost alcătuită din cadrele didactice încadrate la clasele pregătitoare (nivel de predare primar).
- **Curriculum utilizat:** S-a urmărit aplicarea programelor oficiale pentru disciplinele: *Comunicare în limba română (CLR)*, *Matematică și explorarea mediului (MEM)*, *Dezvoltare personală (DP)*, *Arte vizuale și abilități practice (AVAP)* și *Muzică și mișcare (MM)*.
- **Planificări calitative:** Toate planificările calendaristice și proiectările pe unități de învățare au fost realizate la timp, în format integrat, fiind avizate de responsabilul de comisie și de conducerea școlii.

III. PERFORMANȚE ȘI REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii au demonstrat un nivel înalt de pregătire, obținând rezultate deosebite la competițiile de profil, inclusiv punctaje maxime de **100 de puncte**:

Nr. Crt.	Concurs / Competiție	Etapa / Faza	Premii / Distincții Obținute
1.	**Gazeta Matematică**	Finală	**109 premii I 67 premii de excelență**
2.	**Comper Limba Română**	Etapele 1, 2 și Națională	Premii și mențiuni conform baremelor
3.	**Comper Matematică**	Etapele 1, 2 și Națională	Premii și mențiuni conform baremelor
4.	**Gazeta Matematică**	Etapele 1, 2	Calificări și punctaje maxime (**100 p**)

IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE, PROIECTE ȘI FESTIVALURI

Dimensiunea nonformală a educației a fost susținută printr-o paletă largă de activități artistice, ecologice și culturale:

- **Festivalul-Concurs Internațional „Comunicarea relațională nonviolentă" – Graiul Românașilor**
  Rezultat: **Locul I** la secțiunea Interpretare muzicală.
- **Festivalul-Concurs Regional „Modalități de integrare a învățământului românesc în cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor și tradițiilor"**
  Rezultat: **Locul I** și **Locul II** la secțiunea Dansuri.
- **Concursul „Brăduțul Creativ" Ginza**
  Rezultat: **Mențiunea Specială** pentru originalitate în utilizarea materialelor reciclabile.
- **Proiectul „9 Mai – Ziua Europei-2026 / Spring Day" în Școala Gimnazială „Sfântul Andrei"**
  Rezultat: **Locurile I și II** la activitățile dedicate promovării valorilor comunitare europene.
- **Festivalul „Călătorie în jurul lumii"**
  Obiectiv: Descoperirea diversității geografice și culturale prin proiecte de grup interactive.
- **Concursul Municipal „Book-urie de copil"**
  Obiectiv: Stimularea timpurie a gustului pentru lectură și exprimare creativă.
- **Concursul National UHU „Ocean World"**

- **Proiectul Național JA Romania – „Ora de sănătate"**
  Obiectiv: Dezvoltarea personală a elevilor prin formarea unor deprinderi de viață sănătoasă, nutriție echilibrată și igienă personală.

V. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din comisie au participat activ la:

- **Ședințe lunare:** Dezbaterea unor teme metodice legate de evaluarea descriptivă la clasa pregătitoare și managementul comportamental.
- **Lecții demonstrative:** Schimburi de bune practici între clase privind utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor digitale (manuale digitale, platforme educaționale).
- **Cursuri de formare:** Participarea membrilor comisiei la programe de formare continuă acreditate CCD / ministeriale și webinarii de specialitate.

VI. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Optimizarea calendarului de concursuri pentru a evita suprasolicitarea micilor școlari.
2. Diversificarea strategiilor didactice pentru copiii cu ritm lent de învățare prin fișe de lucru adaptate.
3. Continuarea parteneriatelor cu instituții culturale și extinderea proiectelor dedicate inteligenței emoționale și stării de bine.

CLASELE I

Membrii COMISIEI DE CURRICULUM - CLASELE I, au desfășuratactivitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

O atenţie deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme în învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţi didactice diverse în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.

I. Obiective generale ale comisiei

- Asigurarea aplicării unitare şi eficiente a curriculumului naţional la clasa I.
- Corelarea activităţilor didactice cu nevoile şi particularităţile de vârstă ale elevilor.
- Promovarea strategiilor didactice moderne, centrate pe elev.
- Monitorizarea progresului şcolar şi sprijinirea învăţării diferenţiate.
- Valorificarea resurselor educaţionale digitale şi a activităţilor extracurriculare.

II. Activităţi desfăşurate

- 1. Curriculum şi planificare
- - Elaborarea planificărilor calendaristice pe discipline.
- - Corelarea conţinuturilor cu competenţele specifice prevăzute în programele şcolare.
- - Integrarea temelor transdisciplinare (educaţie pentru mediu, sănătate, cetăţenie activă).
- 2. Activităţi metodico-ştiinţifice
- - Organizarea de şedinţe de lucru pentru analiza planificărilor şi adaptarea strategiilor didactice.
- - Schimburi de bune practici privind metodele interactive şi utilizarea resurselor digitale.
- - Analiza rezultatelor evaluărilor iniţiale, curente şi semestriale.
- 3. Activităţi educative şi extracurriculare
- - Organizarea de activităţi cu caracter formativ (ex.: Ziua Educaţiei, Ziua Cărţii, Ziua Pământului).
- - Implicarea elevilor în proiecte educaţionale şi parteneriate şcolare.
- - Participarea la concursuri şi activităţi cu specific cultural şi artistic.
- - Excursii şi tabere şcolare

III. Rezultate obţinute

- Creşterea gradului de implicare al elevilor în procesul instructiv-educativ.
- Formarea şi consolidarea competenţelor-cheie (citit, scris, comunicare, calcul matematic).
- Diversificarea metodelor didactice prin integrarea resurselor digitale.
- Îmbunătăţirea colaborării dintre cadrele didactice, părinţi şi elevi.

IV. Dificultăţi întâmpinate

- Ritmuri de învăţare diferite, ce au necesitat adaptarea şi diferenţierea strategiilor didactice.
- Resurse materiale şi logistice insuficiente.
- Necesitatea continuării formării cadrelor didactice în domeniul educaţiei digitale.

V. Propuneri pentru perioada următoare

- Extinderea programelor remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu alte şcoli şi instituţii culturale.
- Continuarea formării continue a cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne.
- Diversificarea activităţilor extracurriculare şi a celor transdisciplinare.

VI. Concluzii

- Comisia pentru curriculum a clasei I şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu obiectivele propuse, asigurând implementarea coerentă a planului de învăţământ şi susţinând dezvoltarea competenţelor fundamentale ale elevilor. Activităţile desfăşurate au contribuit la crearea unui climat educaţional pozitiv, favorabil învăţării şi dezvoltării armonioase a copiilor.

CLASELE A II-A

În conformitate cu obiectivele manageriale stabilite la nivelul unității de învățământ, catedra noastră a reunit un număr de 8 clase (de la clasa a II-a A până la clasa a II-a H). Pe parcursul anului şcolar 2025/2026 , comisia metodică a claselor a II a şi –a propus următoarele obiective:

-Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale);
-Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare ; utilizarea de strategii activ-participative;
-Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
-Organizarea de activităţi extracurriculare;
-Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective , asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
-Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
-Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale : proiecte didactice, portofolii, teste;
-Colaborarea şcoală-familie.

Planificarea si proiectarea unitatilor de invatare s -au facut tinandu-se cont de precizarile facute in ghidurile metodologice si respectandu-se planurile cadru si programele scolare.

Schemele orare sunt bine intocmite respectand caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucreaza si reflectand nevoile clasei.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic in conformitate cu ceea ce si-au planificat, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

Activitatea comisiei nu s-a limitat doar la predarea la clasă, ci a integrat o paletă largă de inițiative pedagogice, întâlniri consultative şi proiecte inter-clase menite să îmbunătățească performanța şcolară. Printre cele mai importante direcții de acțiune se numără sedințele metodice lunare: in cadrul acestora au fost dezbătute proiectele didactice, au fost analizate noutățile legislative şi s-au realizat schimburi de bune practici axate pe strategii moderne de predare-învățare-evaluare.

Toate cele 8 cadre didactice au asigurat o planificare coordonată a unităților de învățare, fapt ce a permis parcurgerea ritmică şi unitară a programei şcolare oficiale la toate colectivele de elevi.

Membrii comisiei au colaborat strâns pentru crearea testelor de evaluare inițială, predictivă şi sumativă, asigurându-se un nivel similar de exigență şi criterii clare de notare la nivelul întregii generații.

Proiecte educaţionale şi activităţi extracurriculare comune:

Cele 8 clase au participat la serbări şcolare coordonate, concursuri şcolare județene (Nae Popescu,Micul scolar,Gazeta matematica,Comper)şi campanii ecologice sau de voluntariat, consolidând spiritul de echipă şi incluziunea social

Un pilon central al activității din a doua jumătate a anului şcolar l-a reprezentat organizarea, administrarea şi corectarea Evaluării Naționale la finalul clasei a II-a (EN II). Datorită unei pregătiri riguroase şi constante, rezultatele la nivelul celor 8 clase au fost foarte bune, depăşind media preconizată în planul managerial.

*Proba de Citire (Limba română): Elevii au demonstrat deprinderi excelente de lectură conştientă. La nivel de comisie, un procent remarcabil de peste 93% dintre elevi au obținut statutul de 'Realizat' în ceea ce privește identificarea informațiilor explicite dintr-un text literar sau informativ şi desprinderea mesajului global.

*Proba de Scris (Limba română): Competențele de redactare a unor mesaje simple, respectarea regulilor de punctuație şi utilizarea corectă a ortogramelor au fost evaluate cu atenție. Rezultatele relevă un procent de 91% 'Realizat' la nivelul catedrei, aspect ce confirmă eficiența dictărilor exersate şi a fişelor de ameliorare aplicate pe parcursul modulelor.

*Proba de Matematică: Gândirea logică, efectuarea operațiilor aritmetice în concentrul 0-1000 şi rezolvarea de probleme cu una sau mai multe operații au înregistrat un succes deosebit. Un procent de 92.5% dintre elevi se încadrează la nivelul 'Realizat', dovedind o înțelegere solidă a conceptelor matematice fundamentale.

Succesul înregistrat în acest an şcolar se datorează în mod direct profesionalismului cadrelor didactice şi comunicării deschise din cadrul comisiei metodice. Cu toate acestea, pentru grupul restrâns de elevi care au înregistrat statutul 'În curs de realizare' la anumite competențe, au fost deja stabilite măsuri remediale punctuale.În perspectiva trecerii către clasa a III-a şi implicit către ciclul

primar superior, comisia metodică își propune intensificarea activităților de lectură critică, diversificarea metodelor de rezolvare a problemelor complexe și menținerea unui parteneriat activ și transparent cu familiile elevilor.

Toti membrii comisiei au fost implicati in diverse activitati si programe urmarindu-se cresterea calitatii procesului instructiv educativ precum si a nivelului de pregatire profesionala

CLASELE A III-A

În anul școlar 2025-2026, membrii COMISIEI DE CURRICULUM- CLASELE A III-A, au desfășurat activitatea instructiv–educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

În anul școlar 2025-2026, în Școala Gimnazială "Sf. Andrei", au funcționat 7 clase a III-a, conduse de către:

- a III-a A – Sima Roxana Ioana (prof. pt. înv. Primar, Gr.did.I)
- a III-a B – Popescu Anca Georgiana (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a III-a C – Sibianu Angela (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. II)
- a III-a D – Serban Oana Eleonora (prof. pt. înv. primar Gr.did. I)
- a III-a E – Grif Silvia (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a III-a F – Tabarcea Brindusa (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a III-a G – Apostol Alina (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. Definitiv)

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anului școlar 2025-2026.

Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale", a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ.

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii COMISIEI DE CURRICULUM - CLASELE a III-a și-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare - utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea unitate de învățământ-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului liceal. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei

la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă şi sumativă), fiind însoţite de descriptoriide performanţă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţilor extracurriculare s-au organizat:

- Excursii Tematice: "Natura , Tradiţiile şi frumuseţile României prin ochi de copii"
- Serbări Scolare: Ziua Scolii, Ziua Naţională a României, Vine, Vine, Moş Crăciun, Ce te legeni codrule?, E ziua ta, Mămico!, Ziua Copiilor, de încheiere a anului şcolar,etc.
- Educaţie pentru Sănătate: Să mâncam sănătos, Alimente sănătoase,
- Dezvoltarea Interesului Pentru Animale: Ocrotirea Lor,
- Reguli de Circulaţie: Concursuri şi creaţii cu tema "Siguranţă Rutieră"

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum şi prin raportarea problematicii la experienţele elevilor.

S-au desfăşurat interasistenţe în scopul formării şi autoformării membrilor ariei curriculare: între toţi membrii comisiei s-au efectuat interasistenţe.

2. Funcţionarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relatia elev-profesor, relaţia profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relaţiile cadru didactic-elev:

- relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire.

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadruldidactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse. Acest lucru a condus la menţinerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum şi a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoştinţelor, nivel ridicat de profesionalism şi de cerinţe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea uneicomunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câştigând astfel în eficienţă şi calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi cadre didactice şi echipa managerială.

În cadrul COMISIEI DE CURRICULUM -CLASELE A III-A din unitate, colaborarea a fost eficientă, împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică. A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învăţare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învăţământ. Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare la diferite discipline de învăţământ. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de reînvăţare. Elevii au fost implicati în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând elevilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolare. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii şi înregistrări ilustrând diferite activităţi, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fişe de observaţie, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

B. Managementul calităţii

1. Optimizarea asigurării calităţii prestaţiei didactice (compararea fişelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o unitate de învăţământ să fie eficientă, este necesar ca elevii, cadrele didactice şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.

Evidenţiem consecvenţa profesorilor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecţiile de învăţare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învăţării;
- elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor;
- stimularea elevilor pentru a reuşi;
- s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în unitate;
- s-a încercat şi realizat modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al cadrelor didactice;
- părinţii au fost implicaţi în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învăţământ;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru şi învăţare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şiacceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru elevi;
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerinţelor,

valorilor, convingerilor şi împărtăşirea lor în funcţie de specificul fiecărui colectiv şcolar);

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat.

D. Analiza SWOT

Punc
te
tari:

- calitatea resurselor umane;
- cadre didactice calificate, cu peste 5 ani vechime în învăţământ;
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă, cunosc şi aplică strategiile reformei didactice;
- oferta educaţională a unităţii este adaptată la nevoile părinţilor, elevilor şi angajatorilor;
- planul de şcolarizare care prevede şcolarizări în domenii actuale şi de viitor;
- implicarea Comitetului de părinţi la acţiunile catedrei;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administraţie, asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor faţă de noutăţile procesului didactic şi faţă de tehnologiile din domeniu.

Puncte slabe:

- nivelul mediocru al formării şi al pregătirii marii majorităţi a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învăţământul obligatoriu;
- acte de indisciplină în rândul elevilor, carenţe grave de educaţie, mulţi dintre aceştia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinţilor într-o strânsă legatură cu unitatea, o mare parte dintre elevi provenind din zone rurale şi locuind la rude sau făcând naveta.

Oportunităţi:

- iniţierea şi derularea unor programe finanţate de Uniunea Europeană;
- existenţa programelor de formare a formatorilor;
- obţinerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

Ameninţări:

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- extinderea cazurilor de violenţă şi infracţionalitate în rândurile elevilor;
- neimplicarea părinţilor în actul educaţional;
- formalismul activităţilor educaţionale la unele clase;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinţilor în controlul şi îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor;
- starea financiară precară a familiilor multor elevi.

Activitatea catedrei s-a desfăşurat în anul şcolar 2025-2026 în conformitate cu planul anual de activitate.

Proiectarea didactică a urmărit corelarea conţinutului activităţilor de învăţare cu obiectivele curriculumului şcolar şi a numărului de ore prevăzute de acesta. Proiectarea curriculară s-a bazat pe rezultatele testelor predictive şi pe particularităţile fiecarei clase. De asemenea, au fost elaborate proiecte didactice pentru diverse unităţi de învăţare, teste de evaluare, etc.

CLASELE A IV-A

În anul şcolar 2025-2026, membrii COMISIEI DE CURRICULUM - CLASELE a IV-a, au desfăşuratactivitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare şi cu programul de activităţi stabilit.

În anul şcolar 2025-2026, în Şcoala Gimnazială "Sf. Andrei" , funcţionează 8 clase a IV-a, conduse de către:

- a IV-a A – ALEXANDRESCU ELIANA (prof. pt. înv. Primar, Gr.did.I)
- a IV-a B – CONSTANTINESCU ANDREEA(prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a IV-a C – DIACONESCU FELICIA(prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a IV-a D – NICUT ALINITA (prof. pt. înv. primar Gr.did. I)
- a IV-a E – SERBANESCU SIMONA (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. II)
- a IV-a F – PLAMADA RODICA (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. I)
- a IV-a G – POPESCU ANDREEA(prof. pt. înv. Primar, Gr.did. DEFINITIV, INSCRISA LA GR.II)
- a IV-a H –PAICU CRISTINA (prof. pt. înv. Primar, Gr.did. DEFINITIV, GR.II-2025)

Prezentul raport sintetizează principalele activităţi derulate în anului şcolar 2025-2026.

Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfăşurării unor activităţi devenite „tradiţionale", a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ.

C. Managementul ariei curriculare

2. Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026, membrii COMISIEI DE CURRICULUM - CLASELE a IV-a şi-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- pregătirea pt EN IV
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare - utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea unitate de învăţământ-familie.

Proiectarea activităţii s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă de la sfârşitul ciclului liceal. S-a încercat relaţionarea şi interrelaţionarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia

flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă şi sumativă), fiind însoţite de descriptoriide performanţă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţilor extracurriculare s-au organizat:

- Excursii Tematice: "Natura , Tradiţiile şi frumuseţile României prin ochi de copii"
- Serbări Scolare: Ziua Scolii, Ziua Naţională a României, Vine, Vine, Moş Crăciun, Ce te legeni codrule?, E ziua ta, Mămico!, Ziua Copiilor, de încheiere a anului şcolar,etc.
- Educaţie pentru Sănătate: Să mâncam sănătos, Alimente sănătoase,
- Dezvoltarea Interesului Pentru Animale: Ocrotirea Lor,
- Reguli de Circulaţie: Concursuri şi creaţii cu tema "Siguranţă Rutieră"

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum şi prin raportarea problematicii la experienţele elevilor.

S-au desfăşurat interasistenţe în scopul formării şi autoformării membrilor ariei curriculare: între toţi membrii comisiei s-au efectuat interasistenţe.

2. Funcţionarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relatia elev-profesor, relaţia profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relaţiile cadru didactic-elev:

- relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire.

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadruldidactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse. Acest lucru a condus la menţinerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum şi a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoştinţelor, nivel ridicat de profesionalism şi de cerinţe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea uneicomunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câştigând astfel în eficienţă şi calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi cadre didactice şi echipa managerială.

În cadrul COMISIEI DE CURRICULUM -CLASELE a IV-a din unitate, colaborarea a fost eficientă, împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică. A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învăţare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învăţământ. Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare la diferite discipline de învăţământ. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de reînvăţare. Elevii au fost implicati în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

D. Eficacitatea educaţională

Proiectarea şi promovarea ofertei CDEOŞ (discipline opţionale, proiectare şi promovare)

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii ariei curriculare s-a constatat că materia planificatăla disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ- participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântaţi de opţionalele derulate pe parcursul întregului an şcolar.

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând elevilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolare. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii şi înregistrări ilustrând diferite activităţi, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fişe de observaţie, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Raport de activitate al Ariei curriculare – Limbă şi Comunicare

I. Date generale

- **Unitatea de învăţământ**: Şcoala Gimnazială „Sfântul Andrei" Bucureşti
- **Nivel de studiu**: Gimnazial (clasele V–VIII)
- **Coordonator comisie**: Prof. Veronica Hoitan
- **Membri ai comisiei**:
  - Prof. Mariana Mărgărit
  - Prof. Liliana Toma
  - Prof. Maria Radu-Lissu/ Roşu Alexandra
  - Prof. Mariana Dumitrescu
  - Prof. Ionica Ochea-Toader

II. Obiective generale ale comisiei pentru anul şcolar 2025–2026

1. Dezvoltarea competenţelor de receptare şi exprimare orală şi scrisă, în conformitate cu programa şcolară pentru gimnaziu.
2. Pregătirea elevilor pentru susţinerea Evaluării Naţionale la finalul clasei a VIII-a.
3. Stimularea interesului pentru literatură, lectură şi creaţie.
4. Diversificarea metodelor şi strategiilor didactice prin utilizarea resurselor moderne (digitale, interactive).
5. Sprijinirea elevilor cu dificultăţi de învăţare prin programe remediale.
6. Promovarea participării active la concursuri şi proiecte educaţionale interdisciplinare.

III. Activităţi desfăşurate

1. Activitate didactică

- Implementarea programei şcolare pentru ciclul gimnazial, prin planificări anuale adaptate nevoilor fiecărei clase.
- Utilizarea unor metode moderne de predare: învăţarea bazată pe proiecte, dezbaterea, portofoliul, lectura predictivă, hărţi conceptuale.
- Evaluare continuă şi sumativă, prin teste scrise, lucrări la finalul unităţii de învăţare şi proiecte individuale sau în echipă.
- Întocmirea şi aplicarea planurilor de intervenţie personalizată pentru elevii cu rezultate slabe.

2. Evaluarea rezultatelor şcolare

- Rezultatele au fost evaluate pe parcursul întregului an şcolar, prin note, evaluări formative şi testări standardizate - Comper.
- Promovabilitate la Limba şi literatura română:
  - Clasa a V-a: 100%
  - Clasa a VI-a: 100%
  - Clasa a VII-a: 100%
  - Clasa a VIII-a: 100%
- **Rezultate la Evaluarea Naţională 2026 (clasa a VIII-a):**
  - Număr total de elevi: ___
  - Promovaţi (medii peste 5): ___
  - Medie generală: ___
  - Procente:
    - 5.00–6.99: ___%
    - 7.00–8.99: ___%
    - 9.00–10: ___%

3. Activităţi extracurriculare şi concursuri

Rezultate obţinute în anul şcolar 2025-2026 la limba şi literatura română

OLIMPIADA NAŢIONALĂ LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ – premii etapa municipală 2026

NR. CRT.	JUDEȚUL	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI (inclusiv inițiala tatălui)	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, LOCALITATEA	PROFESORUL ÎNDRUMĂTOR	CLASA	Premiu
1	BUCUREȘTI 6	Glonț I.C. Natalia Nicoleta	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Hoitan Veronica	V	Premiul II
2	BUCUREȘTI 6	Sărăcăcianu I. Anca Teodora	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Hoitan Veronica	V	Mențiune
3	BUCUREȘTI 6	Tsilios I. Anastasia	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Toma Liliana	VI	Premiul II
4	BUCUREȘTI 6	Bădică M.M. Daria Maria	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Dumitrescu Mariana	VI	Premiul III
5	BUCUREȘTI 6	Constantinescu C. Sofia Elena	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Toma Liliana	VI	Premiul III
6	BUCUREȘTI 6	Safta S. Ioana Antonia	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Toma Liliana	VI	Mențiune
7	BUCUREȘTI 6	Moșteanu A.L. Ingrid Sofia	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Toma Liliana	VII	Mențiune
8	BUCUREȘTI 6	Nica M.A. Daria Aylin	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Mărgărit Mariana	VIII	Premiul II
9	BUCUREȘTI 6	Zoica -Manolache F. I. Teodora	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Mărgărit Mariana	VIII	Premiul III
10	BUCUREȘTI 6	Iosif V. Tanya Eliza Maria	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Mărgărit Mariana	VIII	Mențiune
11	BUCUREȘTI 6	Iordache C.D. Ana Ilinca	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Hoitan Veronica	VIII	Mențiune
12	BUCUREȘTI 6	Iuga A. Ștefania Cosmina	Școala Gimnazială Sfântul Andrei	Ochea-Toader Ionica	VIII	Mențiune

13	BUCUREŞTI 6	Ştefan A.C. Andreea Casiana	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	Hoitan Veronica	VIII	Menţiune

CONCURSUL INTERDISCIPLINAR *IONEL TEODOREANU*
– ETAPA NAȚIONALĂ

NICA AYLIN – CLASA A VIII-A – PROF. COORDONATOR MARIANA MĂRGĂRIT – PREMIUL SPECIAL *IONEL TEODOREANU*

Tabel nominal cu elevii premiaţi la Olimpiada interdisciplinară
CULTURĂ ŞI SPIRITUALIATE ROMÂNEASCĂ,
etapa judeţeană/ a sectoarelor Municipiului Bucureşti, 2026
Sector 6

Nr. crt.	Nume, iniţiala tatălui, prenume elev	Clasa	Unitatea de învăţământ	Profesor îndrumător limba şi literatura română	Profesor îndrumător religie	Premiul obţinut
1	SĂRĂCĂCIANU I. ANCA TEODORA	V	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	HOITAN VERONICA	STAN ŞTEFAN	Menţiune
2	TSILIOS ANASTASIA	VI	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	TOMA LILIANA	LIRĂ DANIELA	Premiul III
3	CONSTNTINESCU C. SOFIA-ELENA	VI	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	TOMA LILIANA	LIRĂ DANIELA	Menţiune
4	NEACŞU G. ANA CRISTINA	VI	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	TOMA LILIANA	LIRĂ DANIELA	Menţiune
5	SĂRĂCĂCIANU I. ŞTEFANIA CRISTINA	VII	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	HOITAN VERONICA	AURICĂ MUGUREL	Premiul III

6	VLAD P. ALEXANDRA	VII	Şcoala Gimnazială Sfântul Andrei	TOMA LILIANA	AURICĂ MUGUREL	Menţiune

OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAŢĂ – ETAPA MUNICIPALĂ 2026

Nr. crt.	Nume, iniţiala tatălui, prenume elev	Clasa	Profesor îndrumător limba şi literatura română	Premiul obţinut
1	CONSTNTINESCU C. SOFIA-ELENA	VI	TOMA LILIANA	PREMIUL II
2	TSILIOS ANASTASIA	VI	TOMA LILIANA	Premiul II
3	CONSTANTINESCU ANASTASIA	V	HOITAN VERONICA	PREMIUL III
4	Bădică MM Daria Maria	VI	Dumitrescu Mariana	Premiul III
5	Zavate CC Teodora Camelia	VI	Dumitrescu Mariana	Premiul III
6	Cânpeanu-Uifălean M Rebeca Elena	VI	Dumitrescu Mariana	Menţiune
7	DOBRE ALBERT	V	TOMA LILIIANA	MENŢIUNE
8	Bărbărie CT Teodora Cătălina	V	Dumitrescu Mariana	Menţiune
9	Gogoaşă DM Eliza Ştefania	V	Dumitrescu Mariana	Menţiune
10	Teodorescu ME Maria Alexandra	V	Dumitrescu Mariana	Menţiune
11	PETRE DRAGOŞ	V	TOMA LILIIANA	MENŢIUNE
12	SĂRĂCĂCIANU I. ANCA TEODORA	V	HOITAN VERONICA	Menţiune
13	VRACIU EMA	VII	TOMA LILIANA	Premiul II

14	VLAS GEORGIA	VII	Hoitan Veronica	Premiul III
15	NICUȚ ALEXANDRA	VII	TOMA LILIANA	PREMIUL III
16				
17	IORDACHE ILINCA	VIII	Hoitan Veronica	Premiul III
18	NICA DARIA AYLIN	VIII	MĂRGĂRIT MARIANA	Premiul III
19	IOSIF TANYA ELIZA MARIA	VIII	MĂRGĂRIT MARIANA	Premiul III
20	MATEI BRÂNDUȘA	VIII	MĂRGĂRIT MARIANA	Premiul III
21	COMĂRNICEANU SOFIA	VII	TOMA LILIANA	MENȚIUNE
22	DRAGU ELIZA	VIII	TOMA LILIANA	MENȚIUNE
23	DUMITRASCU ANDREI	VII	Hoitan Veronica	Menţiune
24	VLAD P. ALEXANDRA	VII	TOMA LILIANA	Menţiune

CONCURS INTERDISCIPLINAR INTERJUDEȚEAN

GRAMATICA – ȘTIINȚA VORBIRII, MATEMATICA – ȘTIINȚA GÂNDIRII

2026

Clasa a V-a

1. Ioniță Fabian – prof. Hoitan Veronica, prof. Ciocîrlan Marius – premiul III
2. Dobre Albert Marc – prof. Toma Liliana, prof. Mirică Mihaela – premiul III
3. Teodorescu Alexandra – prof. Dumitrescu Mariana, prof. Avramiuc Mariana – premiul III
4. Barbu Ştefania - prof. Hoitan Veronica, prof. Ciocîrlan Marius – menţiune

CONCURSUL *COMPER* – ETAPA NAȚIONALĂ

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME ELEV	CLASA	PROFESOR COORDONATOR	PREMIUL
1	STĂNIŞOR MAYA	V	VERONICA HOITAN	III
2	LAZĂR SILVIU	VII	VERONICA HOITAN	I
3	MIHAI MARIA BIANCA	VII	VERONICA HOITAN	I
4	VLAS GEORGIA		VERONICA HOITAN	I
5	DULGHERU EVA	VII	VERONICA HOITAN	II

6	DUMITRAŞCU ANDREI	VII	VERONICA HOITAN	II
7	GAVRILĂ RALUCA	VII	VERONICA HOITAN	II
8	GHIŢĂ ALEXANDRA	VII	VERONICA HOITAN	II
9.	HOGAŞ ALEXANDRU	VII	VERONICA HOITAN	II
10.	RADU SANDRA BEATRICE	VII	VERONICA HOITAN	II
11.	SUCIU NATALIA	VII	VERONICA HOITAN	III
12.	BUŞCĂ DAVID	VIII	VERONICA HOITAN	I
13.	ANIŢĂ ANDREEA	VIII	IONICA OCHEA-TOADER	I
14.	CHIŢU DIANA	VIII	IONICA OCHEA-TOADER	I
15.	DUMITRU MAYA	VIII	IONICA OCHEA-TOADER	I
16.	IORDACHE ILINCA	VIII	VERONICA HOITAN	I
17.	IUGA ŞTEFANIA	VIII	IONICA OCHEA-TOADER	I
18.	ŞTEFAN CASIANA	VIII	VERONICA HOITAN	I
19.	TUDOR VLAD	VIII	IONICA OCHEA-TOADER	I
20.	ŢURCAN NATALIA	VIII	VERONICA HOITAN	I

Simpozionul municipal „IPOSTAZE ALE ALTERITĂŢII"

1. BĂDICĂ DARIA MARIA, clasa a VI-a E - **PREMIUL I, secţiunea ESEU şi PREMIUL I, secţiunea DESEN**
2. BĂRBĂRIE TEODORA CĂTĂLINA, clasa a V-a G, **PREMIUL al III-lea, secţiunea ESEU**
3. NICA GABRIELA NATALIA, clasa a V-a G, **PREMIUL al III-lea, secţiunea DESEN**
4. STOLERU ERICA, clasa a VI-a E - **MENŢIUNE, secţiunea DESEN**

CONCURSUL MUNICIPAL *CHIPUL COPILĂRIEI*, EDIŢIA I

1. SĂRĂCĂCIANU ŞTEFANIA - CLASA A VII-A - MENŢIUNE - PROF. VERONICA HOITAN
2. SĂRĂCĂCIANU ANCA - CLASA A V-A - MENŢIUNE - PROF. VERONICA HOITAN

IV. Probleme identificate şi propuneri de remediere

Probleme constatate	**Soluţii propuse**
Nivel inegal de pregătire între elevii aceleiaşi clase	Grupuri de sprijin şi ore de pregătire suplimentară
Interes scăzut pentru lectură la clasele mari de gimnaziu	Lectură ghidată, cluburi de carte, fişe de lectură atractive
Dificultăţi în redactarea textelor narative, argumentative	Exersare periodică, modele de texte, feedback constructiv

V. Concluzii

Activitatea Comisiei de Limba şi Literatura Română la nivel gimnazial în anul şcolar 2025–2026 a fost caracterizată prin implicare, profesionalism şi colaborare. Obiectivele propuse au fost, în mare parte, atinse, iar rezultatele obţinute, atât la nivelul învăţării de zi cu zi, cât şi la examene sau concursuri, reflectă eforturile cadrelor didactice şi ale elevilor.

Se recomandă continuarea proiectelor de lectură, extinderea colaborărilor interdisciplinare şi intensificarea activităţilor remediale pentru elevii aflaţi în dificultate. De asemenea, trebuie continuată pregătirea elevilor de clasa a VIII-a într-un ritm susţinut şi adaptat nivelului fiecăruia.

Membrii Ariei curriculare Limbă şi comunicare, au desfăşurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare şi cu programul de activităţi stabilit.

Aria curriculară Limbă şi comunicare cuprinde următoarele discipline:

- Limba română;
- Limba engleză – L1 şi L1 intensiv;
- Limba franceză- L2;
- Limba latină

Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfăşurării unor activităţi devenite „tradiţionale", a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ.

E. Managementul ariei curriculare

3. Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Membrii ariei curriculare Limbă şi comunicare, şi-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare - utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea unitate de învăţământ-familie.

Proiectarea activităţii s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă de la sfârşitul ciclului liceal. S-a încercat relaţionarea şi interrelaţionarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă şi sumativă), fiind însoţite de descriptoriide performanţă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

A. REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI- LIMBA ENGLEZĂ

ETAPA NAȚIONALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ, GIMNAZIU, TULCEA 2025

Nume si prenume elev	Premiul obținut	Clasa	Profesor coordonator
PĂTRAȘCU D MIHAI RAREȘ	III	VIII	PANFIL IOANA

PREMII OBȚINUTE LA ETAPA PE SECTOARELE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ, GIMNAZIU, SECTOR 6

Nr. crt.	Nume si prenume elev	Premiul obținut	Clasa	Profesor coordonator
1	POPESCU A.C. DAVID PETRU	I	VII	JURCA MONICA
2	MORARIU A TUDOR	II	VII	GRIGORAȘ MĂLINA
3	IANCU E TUDOR ALEXANDRU	II	VII	GRIGORAȘ MĂLINA
4	IANCU M RADU ANDREI	III	VII	GRIGORAȘ MĂLINA
5	PETRE L. ANDREI	III	VII	JURCA MONICA
6	NEDELCU DI CLAUDIU NICOLAS	MENȚIUNE	VII	GRIGORAȘ MĂLINA
7	ZOICA-MANOLACHE F.I. TEODORA IOANA	MENȚIUNE	VII	JURCA MONICA
8	PĂTRAȘCU D MIHAI RAREȘ	I	VIII	PANFIL IOANA
9	BOBOC D. COSMIN GABRIEL	II	VIII	IONIȚĂ CĂTĂLINA
10	ȘTEFAN D ANA MARIA	III	VIII	PANFIL IOANA

Etapa județeană a concursului național SPEAK OUT!

Secțiunea Creative Writing

Premiul I – Berechet Sorana Teodora, clasa a V-a A (prof. coord. Grigoraș Mălina)
Premiul al II-lea – Nicuț Alexandra Maria, clasa a VI-a F (prof. coord. Panfil Ioana)
Mențiune – Vlas Georgia Mihaela, clasa a VI-a C (prof. coord. Radu Otilia)
Mențiune – Marin Diana Elena, clasa a VIII-a D (prof. coord. Ioniță Cătălina)

Secțiunea Monolog

Premiul al III-lea – Ioniță Felix, clasa a VII-a E (prof. coord. Gorcea Claudia)
Mențiune – Bădică Daria, clasa a V-a E (prof. coord. Ioniță Cătălina)

Alte consursuri:
Concurs regional "Pădurea – izvor de viață"
Secțiunea creații literare in limba engleză

Premiul I - Cânpeanu-Uifălean Rebeca, clasa a V-a E (prof. Ioniță Cătălina)

B. REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI- LIMBA FRANCEZĂ

Concurs de interpretare vocala si instrumentala Muzica lumii , în parteneriat cu Colegiul Elena Cuza, 10 mai 2025
Premiul 1 Radu Andreea 7F, Eric Mihai 7E, Ciobanu Maria, 7E,
Premiul 2 Nicolicescu Ana Maria 7D

Festivalul internaţional de muzica francofona aprilie 202 , Institutul francez,
Etapa municipală
Copilu Despina si Ciobanu Maria 7E , mentiune
Danciu Diana 7C, premiul 3,
Mihai Eric 7E, premiul 2 Nicolicescu Ana 7D, premiul 2
Olteanu Ioana 7B, premiul 2
Radu Andreea7F, premiul 2
Profesori coordonatoru Pătraşcu Liliana şi Nica Rosana

Radu Clara 6F, menţiune coordonatori Mitran Ionela, Patraşcu Liliana

În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţilor extracurriculare s-au organizat:
- Ziua limbilor europene;
- 1 decembrie- uniţi în gânduri şi simţire;
- Santa Claus is here!
-15 ianuarie- sub teiul lui Eminescu;
- 1-8 martie - Ziua mamei sau Bun venit, primăvară!
- Happy Easter!

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum şi prin raportarea problematicii la experienţele elevilor.

S-au desfăşurat interasistenţe în scopul formării şi autoformării tuturor membrilor ariei curriculare.

2. Funcţionarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relatia elev-profesor, relaţia profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relaţiile cadru didactic-elev:

- relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire.

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadruldidactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse. Acest lucru a condus la menţinerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum şi a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoştinţelor, nivel ridicat de profesionalism şi de cerinţe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea uneicomunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câştigând astfel în eficienţă şi calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi cadre didactice şi echipa managerială.

În cadrul Ariei curriculare Limba si comunicare din unitate, colaborarea a fost eficientă,

împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică. A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învăţare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învăţământ. Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare la diferite discipline de învăţământ. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de reînvăţare. Elevii au fost implicati în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

F. Eficacitatea educaţională

Proiectarea şi promovarea ofertei CDEOŞ (discipline opţionale, proiectare şi promovare)

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii ariei curriculare s-a constatat că materia planificatăla disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ- participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântaţi de opţionalele derulate pe parcursul întregului an şcolar.

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând elevilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces deînvăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolare. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii şi înregistrări ilustrând diferite activităţi, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fişe de observaţie, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Aria curriculară Matematică,ştiinţe, informatică şi TIC

Raport al Comisiei Metodice de Matematică

În anul şcolar 2025–2026, activitatea Comisiei Metodice de Matematică s-a desfăşurat în conformitate cu obiectivele stabilite prin Planul managerial al unităţii de învăţământ şi cu documentele curriculare în vigoare, având ca scop creşterea calităţii actului educaţional şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor.

1. Componenţa comisiei

Comisia Metodică de Matematică este alcătuită din **6 cadre didactice**, dintre care un membru este metodist al Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti **(ISMB)**. Activitatea comisiei s-a desfăşurat într-un climat de colaborare profesională, schimb de bune practici şi implicare constantă în dezvoltarea procesului instructiv-educativ.

2. Activitatea didactică

La începutul anului şcolar au fost elaborate şi avizate:

- planificările calendaristice anuale;
- planificările unităţilor de învăţare;
- programele pentru activităţile remediale şi de performanţă; 7.

- instrumentele de evaluare inițială și periodică.

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei au urmărit respectarea programei școlare și adaptarea strategiilor didactice la nivelul de pregătire al elevilor.

3. Evaluarea elevilor

Evaluarea elevilor s-a realizat continuu, utilizând metode variate:

- evaluări inițiale;
- evaluări formative și sumative;
- teste standardizate;
- simulări ale examenelor naționale;
- evaluări diferențiate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate periodic în cadrul ședințelor comisiei, fiind stabilite măsuri remediale pentru elevii aflați în dificultate și activități suplimentare pentru elevii capabili de performanță.

4. Activitatea metodică și perfecționarea profesională

Membrii comisiei au participat activ la:

- cercurile pedagogice organizate la nivelul sectorului și al municipiului București;
- consfătuirile profesorilor de matematică;
- activitățile metodice organizate în cadrul școlii;
- cursuri de formare și perfecționare profesională, în vederea dezvoltării competențelor didactice și a implementării unor metode moderne de predare și evaluare.

Schimbul permanent de experiență dintre membrii comisiei a contribuit la îmbunătățirea calității demersului didactic.

5. Activitatea de mentorat și inspecții

În anul școlar 2025–2026, membrii comisiei au participat la desfășurarea **a cinci inspecții speciale pentru obținerea titularizării**, susținute de:

- **prof. Mirică Mihaela**;
- **prof. Uța Doina**.

Totodată, comisia a asigurat îndrumarea și formarea practică a **studenților Facultății de Inginerie Electrică din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, contribuind la dezvoltarea competențelor pedagogice ale viitorilor profesori.

6. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade

Elevii pregătiți de profesorii comisiei au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare, confirmând nivelul ridicat al activității didactice desfășurate.

Dintre cele mai importante rezultate se remarcă:

- **Mențiune la Olimpiada Județeană de Matematică** și **Medalie de bronz la Olimpiada Națională de Matematică**, obținute de elevul **Nedelcu Nicolas Claudiu**, coordonat de **prof. Marius Ciocîrlan**.
- Premii la concursurile **Nicolae Popescu** și **Mate 97 – Turneul Olimpicilor**, obținute de același elev.

- Premii I, II şi III la concursurile **Upper School, CampioMATE** (clasele V–VIII) şi **Lumina Math,** obţinute de numeroşi elevi coordonaţi de profesorii **Anda Dudu, Mihaela Mirică, Doina Uţa** şi **Marius Ciocîrlan**.
- Premii la Concursul interdisciplinar **„Gramatica – Ştiinţa Vorbirii, Matematica – Ştiinţa Gândirii"**, rezultate care evidenţiază colaborarea interdisciplinară şi pregătirea complexă a elevilor.

Rezultatele obţinute demonstrează preocuparea constantă a profesorilor pentru pregătirea elevilor capabili de performanţă şi eficienţa activităţilor desfăşurate în cadrul cercurilor de excelenţă.

7. Analiza comparativă a rezultatelor obţinute la simularea examenului şi la examenul de Evaluare Naţională

1. Situaţia statistică

În vederea evaluării nivelului de pregătire al elevilor, Comisia Metodică de Matematică a analizat comparativ rezultatele obţinute la **simularea examenului** şi la **examenul naţional**.

Date generale

Indicator	Simulare	Examen
Înscrişi	164	164
Prezenţi	164	163
Absenţi	0	1
Eliminaţi	0	0
Cerinţe speciale	7	6

2. Analiza rezultatelor

1. Situaţia statistică

Indicator	Examen	Simulare
Înscrişi	164	164
Prezenţi	164	163
Absenţi	0	1
Eliminaţi	0	0
Cerinţe speciale	7	6

2. Analiza rezultatelor

Interval de note	Examen	Simulare
1–1,99	0	0
2–2,99	1	2
3–3,99	3	4
4–4,99	3	3
5–5,99	10	11

Interval de note	Examen	Simulare
6–6,99	9	22
7–7,99	30	47
8–8,99	52	46
9–9,99	54	18
10	2	1

Rezultatele examenului sunt **superioare celor obținute la simulare**, în special în zona performanței. Rata de promovare a crescut de la **94,48%** la simulare (154 elevi promovați din 163 prezenți) la **95,73%** la examen (157 elevi promovați din 164 prezenți).

Comparativ cu simularea, la examen se observă o creștere semnificativă a numărului de elevi care au obținut note între **9 și 10** (de la 19 la 56 de elevi), ceea ce reflectă eficiența activităților de pregătire desfășurate între cele două evaluări. De asemenea, numărul notelor între **6 și 7** și **7 și 8** s-a redus, în timp ce numărul notelor între **8 și 10** a crescut considerabil, ceea ce indică progresul unui număr important de elevi către niveluri superioare de performanță.

Numărul elevilor cu note sub 5 a scăzut ușor, de la 9 la 7, confirmând eficiența măsurilor remediale aplicate după simulare.

Puncte tari

- Creșterea ratei de promovare de la **94,48%** la **95,73%**.
- Creștere semnificativă a numărului de note între **9 și 10**, inclusiv a notelor maxime.
- Reducerea numărului elevilor cu rezultate sub nota 5.
- Majoritatea elevilor au obținut note peste 8 la examen, demonstrând un nivel foarte bun de pregătire.
- Activitățile remediale și programele de pregătire organizate după simulare au avut un impact pozitiv asupra rezultatelor finale.

Puncte slabe

- Se menține un număr redus de elevi cu rezultate sub nivelul de promovare, care necesită sprijin suplimentar.
- Numărul notelor de 10 rămâne redus, ceea ce indică necesitatea dezvoltării competențelor de excelență.
- O parte dintre elevi întâmpină încă dificultăți în rezolvarea itemilor care solicită argumentare și aplicarea integrată a cunoștințelor.

Oportunități

- Continuarea programelor de pregătire diferențiată și a activităților remediale.
- Valorificarea strategiilor didactice care au condus la creșterea rezultatelor între simulare și examen.
- Organizarea de sesiuni suplimentare pentru dezvoltarea competențelor necesare obținerii notelor maxime.
- Analiza itemilor care au generat dificultăți și adaptarea planificării didactice pentru generațiile viitoare.
- Diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul Comisiei Metodice de Matematică.

Concluzii

Analiza comparativă evidențiază un **progres vizibil al elevilor între simulare și examen**. Creșterea ratei de promovare, reducerea numărului de note sub 5 și, mai ales, majorarea considerabilă a

numărului de note între **9 şi 10** demonstrează eficienţa activităţilor de pregătire desfăşurate de cadrele didactice şi implicarea elevilor în perioada premergătoare examenului. Rezultatele confirmă faptul că măsurile remediale şi pregătirea diferenţiată au avut un impact pozitiv şi constituie o bază solidă pentru menţinerea şi îmbunătăţirea performanţelor la sesiunile viitoare.

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică s-a caracterizat prin responsabilitate, profesionalism şi colaborare eficientă între membrii săi. Obiectivele propuse la începutul anului şcolar au fost îndeplinite printr-o planificare riguroasă, evaluarea permanentă a progresului elevilor, participarea la activităţi metodice şi programe de formare continuă, implicarea în mentoratul viitoarelor cadre didactice şi obţinerea unor rezultate remarcabile la concursurile şi olimpiadele şcolare.

Pentru anul şcolar următor, comisia îşi propune continuarea activităţilor de perfecţionare profesională, dezvoltarea programelor remediale şi de excelenţă, precum şi menţinerea standardelor ridicate de performanţă în pregătirea elevilor.

INFORMATICĂ ŞI TIC

Dra. Nanu Ioana, profesor de Informatică a participat la consfătuirile anuale organizate anul acesta la nivelul Bucureştiului, ce au avut loc la începutul anului şcolar, în luna septembrie, la C.N. Tudor Vianu.

De asemenea, a participat la şedinţele sau întrunirile de la nivelul comisiei metodice din cadrul şcolii.

Documentarea, urmarea unor *cursuri* on-line: siguranţa online a copiilor , susţinute în parteneriat cu Adfaber, în cadrul programului educaţional "Eroii Internetului", Educaţie prin implicare şi integrare, Şcoala din viitor ajunge în şcolile JA – sesiunea de diseminare în vederea dezvoltării abilităţilor digitale, *activităţi* desfăşurate în parteneriat cu Global Education Week, JA România şi Vodafone, BNR, Salvaţi copiii, *seminare:* Seminarul metodologic Bullyingul prevenit şi gestionat prin educaţie, *webinarii* Art Klett , *simpozioane:* Simpozionul internaţional "Inovaţie în educaţie", Simpozionul internaţional "Comunicarea relaţională nonviolentă – abordări interdisciplinare actuale prin exemple de bună practică".

Participarea în cadrul evenimentului EduFest – Politehnica Bucureşti pe 16 mai 2026, cu tema *"Introducerea inteligenţei artificiale (AI) la clasă, digitalizarea procesului de învăţare şi tehnologii moderne pentru viitorul educaţiei"*. Participarea la Conferinţa *"Viitorul Educaţiei în era Inteligenţei Artificiale"* şi la workshop-urile: *"Inteligenţa Artificială în educaţie pas cu pas: de la prompt la lecţie în 30 de minute"* şi *"Elemente educaţionale bazate pe învăţare experimentală în medii de realitate virtuală"*.

Participarea la webinarul dedicat profesorilor din învăţământul gimnazial şi liceal *"Profesorul în era AI: tehnologia, aliat al învăţării"* susţinut de **prof. univ. Liviu P. Dinu,** specialist în domeniul inteligenţei artificiale, lingvisticii computaţionale şi prelucrării limbajului natural, organizat de ArtKlett.

3. Participarea la concursuri şi olimpiade şcolare:

Participarea la **Olimpiada Naţională de Informatică** cu 6 elevi, dintre care eleva **Chertes Maria** din clasa a **VI-a D**, calificându-se în **etapa naţională**, un lucru greu de realizat la gimnaziu, cu ajutorul îndrumării încă din clasele primare a dnei prof. Mariana Sîrbu.

Participarea cu elevi de la diverse clase în **cadrul Concursului Internaţional de Informatică şi gândire computaţională Bebras**, unde mai mulţi elevi au fost premiaţi în urma punctajului obţinut. Concursul internaţional îşi propune să introducă elevii de toate vârstele în domeniul gândirii algoritmice şi computaţionale şi să îi atragă spre domeniul informatic.

Participarea în cadrul **Concursului naţional *"Impactul Cyberbullying-ului asupra tinerilor şcolari"***, unde eleva **Cociorva Alexandra** din clasa a **VI-a E** a obţinut ***Premiul I.***

Participarea la **Concursul internaţional *"Comunicarea relaţională nonviolentă"*** , unde au obţinut următoarele rezultate :

Diniş Teodora – clasa a **VIII-a F – Premiul I**

Iacob Antonia – clasa a **V-a E - Premiul II**

Participarea în lunile noiembrie-decembrie 2025 în cadrul **Proiectului-Concurs *"Skills Upload Jr Challenge"* organizat de JA România şi Vodafone** pentru construirea unui viitor digital mai sigur şi

conectat. În ***etapa finală*** a proiectelor au trecut mai departe ***4 echipe***, ce au trebuit să inventeze aplicații ce pot ajuta la sporirea siguranței online.

Participarea la **Concursul Municipal *"Book-urie de copil"***, ediția a VI-a la secțiunea Creație plastică, unde toate elevele participante au obținut premii:

Iacob Antonia – clasa **a V-a E – Premiul I**

Ionescu Eva – clasa **a VII-a E – Premiul I**

Dinu Ioana – clasa **a VI-a E – Premiul II**

Participarea la **Concursul municipal *"Tradiții de primăvară – vară"*** în cadrul proiectului regional **"Modalități de promovare a învățământului românesc în cadrul valorilor europene"**, în cadrul **secțiunii Afiș,** unde din nou toate elevele participante au avut rezultate remarcabile, obținând locul I.

Cojocaru Ioana – clasa **a V-a E – Premiul I**

Diniș Teodora – clasa **a VIII-a F – Premiul I**

Dinu Ioana – clasa **a VI-a E – Premiul I**

Participarea la **Concursul municipal *"Școala Prietenoasă"*** – partener Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu, București în cadrul proiectului educațional **"Școala Prietenoasă" – Modele de bune practici în incluziunea elevilor cu CES,** unde elevul **Șerban Eduard** din clasa **a VI-a C** a obținut **Premiul II.**

Participirarea la **Proiectul educativ - Concursul municipal de creație artistico –plastică pe teme de mediu *"Jos pălăria!"***, pentu promovarea respectului față de natură și a responsabilității față de mediul înconjurător, unde 2 din cei 3 elevi participanți au obținut premii :

Solcan Sara – clasa **a VI-a C – Premiul I**

Iob Sabrina – clasa **a VI-a C – Premiul II**

Participarea la **Concursul de ingeniozitate și creativitate: obiecte noi realizate din materiale reciclate**, în cadrul proiectului educațional ***"Reciclare și creativitate"***, cu următoarele rezultate:

Iacob Antonia - clasa **a V-a E – Premiul I**

Burghel Matei - clasa **a V-a E – Premiul II**

Iordache Carina - clasa **a V-a E – Premiul III**

Participarea la **Concursului Național "Dual PC"**, Sibiu, *în luna martie*, la secțiunea Afiș și Fotografie.

Participarea la toate cele 3 etape ale ***Proiectului – Concurs " Stop violenței! "***, secțiunea Afiș, secțiunea Acționăm împreună și cea Foto – "Prinde binele în cadru".

Elevii au participat la **evenimentul internațional** dedicat programării **"Hour of code"**, cu care sunt obișnuiți și unde le face plăcere să se alăture milioanelor de copii din întreaga lume care învață să programeze într-un mod interactiv.

4. Participări la programe, proiecte:

Realizarea proiectului educațional ***"Școala la muzeu și muzeul la școală"***, în parteneriat cu diverse muzee din țară și din București, având ca obiective o mai bună colaborare între școală și instituțiile de cultură, respectiv muzee și case memoriale, implicarea elevilor în diverse activități prin care să descopere patrimoniul cultural național și să folosească informațiile dobândite în procesul de învățare. Realizarea de parteneriate educaționale cu:

- Muzeul Țării Crișurilor – Oradea
- Muzeul Etnografic al Transilvaniei – Cluj Napoca
- Muzeul Municipiului București
- Muzeul Satului - București

Continuarea proiectului ***"De ce România?"*** ce are ca scop cunoaşterea şi conştientizarea valorilor României. Activităţile sale sunt interdisciplinare, acestea bazându-se pe realizarea şi prezentarea unor proiecte în Power Point cu elevii claselor aVI-a. Aceştia au cunoscut personalităţi şi inventatori români din diverse domenii: literatură, biologie, fizică, matematică, arte etc., precum şi locuri din România cunoscute şi apreciate la nivel mondial.

Participarea în perioada 17 – 24 noiembrie 2025 cu diverse activităţi alături de clasele 5E, 8C, 6F, 8F, 8D în cadrul **Global Education Week**, ce a avut în 2025 tema ***"Shaping a Just, Peaceful, and Sustainable Future".***

Participarea în cadrul ***Simpozionului internaţional "Inovaţie în educaţie"*** cu o prezentare despre *modelarea 3D şi aplicaţii educaţionale în Informatică şi Fizică.*

Participarea în cadrul simpozionului internaţional şi a festivalului-concurs internaţional "Comunicarea relaţională nonviolenţă", ediţia a VIII-a, 2026, la secţiunea Creaţie plastică.

Participarea alături de elevii clasei a VI-a G, pe 25 februarie 2026 la lecţia de educaţie financiară, ţinută de dl. Ciprian Bradu ***" Planificarea financiară - Planificarea unui buget"***, organizată cu sprijinul BNR.

Prelungirea parteneriatului educaţional între Şcoala Gimnazială "Regina Maria" din Sibiu şi Şcoala Gimnazială "Sf. Andrei" Bucureşti pentru anul şcolar 2025-2026 în cadrul Concursului Naţional "Dual PC" – ediţia XXIII.

Realizarea parteneriatului cu Şcoala Gimnazială Specială Constantin Păunescu, Bucureşti în cadrul proiectului educaţional "Şcoala Prietenoasă" – Modele de bune practici în incluziunea elevilor cu CES.

Realizarea parteneriatului cu Şcoala Gimnazială Nr. 194, Bucureşti în cadrul Proiectului educativ – Concursul de educaţie ecologică şi creaţie artistico – plastică pe teme de mediu din materiale reciclate "Jos pălăria!", ediţia a IV-a, coordonat de dna prof. inv. primar Mariana Olteanu.

Participarea alături de colegii de la alte discipline în cadrul proiectului "Şcoala din viitor ajunge în şcolile JA" – sesiunea de diseminare în vederea dezvoltării abilităţilor digitale şi a metodologiei de aplicare la clasă a activităţilor din cadrul proiectului.

Participarea în calitate de colaborator în cadrul proiectului "Impactul Cyberbullying-ului asupra tinerilor şcolari". Realizarea parteneriatului cu Şcoala nr. 117, Bucureşti în cadrul proiectului "O şcoală fără cyberbullying".

Continuarea programului educaţional de siguranţă online pentru copii "Eroii Internetului" şi a parteneriatului cu Adfaber. Trimiterea unei echipe de voluntari ce au susţinut lecţii despre Siguranţa online a elevilor.

Comisia Ştiinţe şi tehnologii

Activitatea comisiei **"Ştiinţe şi tehnologii"** a fost centrată pe elev, pe folosirea diferitelor strategii de învăţare şi dobândire de competenţe, astfel încât noile achiziţii să fie în continuarea celor anterioare. S-au obtinut diferite premii la concursuri şi olimpiade, după cum urmează:

Concursul Naţional şcolar de biologie " GEORGE EMIL PALADE"
Etapa municipală

- ANITA ANDREEA, CLS. A VI-a A– PREMIUL AL II-LEA
- IUGA STEFANIA COSMINA,CLS.a VI-a A - PREMIUL AL III-LEA
- TUDOR VLAD ANDREI, CLS.a VI-a A- MENTIUNE
- VLADAN DAVID, CLS. A VI-a F- MENTIUNE
- NEDELCU NICOLAS,CLS. a VI-a D – MENTIUNE

PROFESOR, MARINESCU MIHAELA

- ANDREESCU RARES, CLS.a VI-a E- PREMIUL AL III-LEA

- ALEXE LUCA, CLS.a VI-a C -MENTIUNE
- POPESCU DAVID, CLS.a VI-a C – MENTIUNE

PROFESOR, STOIAN VALENTINA

_Olimpiada de fizică

Etapa municipală

Filip Tudor – clasa a VI-a B
Lixandru Eric Nicolae– clasa a VI-a B
Cristea Luca Andrei – clasa a VII-a A
Crețu Ștefan – clasa a VII-a B
Stanciu Cezar Augustin – clasa a VII-a C
Chiriță Matei Alexandru – clasa a VII-a D
Sudor Matei – clasa a VII-a D

Aria curriculară "Om și societate"

În anul şcolar 2025-2026, membrii Ariei curriculare **Om şi Societate** au desfăşurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare şi cu programul de activităţi stabilit.

Aria curriculară **Om și Societate** cuprinde următoarele discipline:

- Geografie;
- Istorie;
- Religie;
- Educaţie Socială.

Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfăşurării unor activităţi devenite „tradiţionale", a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ.

- La disciplina **Geografie**, au fost obținute următoarele premii:

- Concursul Național Terra "Mica olimpiadă de Geografie pentru clasele V-VII" prof. coord. Marchiș Teodora - Etapa județeană: Clasa a V-a : Dobre Marc,5B- Premiul III, (calificat la etapa națională); Clasa a VI-a: -Hohotă Dimitrie, VI A- Premiul II (calificat la națională) Deleanu Mihai Adrian, VI E– Premiul III Morrison Matei Douglas, VI A- Premiul III Muntean Ștefan, VI E- Premiul III Clasa a VII-a: Hogaș Alexandru , VII C- Premiul III (calificat la națională) - Etapa națională: - Hohotă Dimitrie, VI A- Premiul I (100 p) Hogaș Alexandru, VII C- Premiul III (96p) Dobre Marc Albert , VB- Mențiune (92p).
- Concursul Science4you 2026, poziția 434 din calendarul fără finanțare MEC: - Premiul I- Ionescu Eva, VII E - Premiul III- Tudor Antonia, VII E
- Participare la etapa județeană a Concursul EUROQUIZ 2026, cu Echipa Smart formată din elevi de clasa a VIII-a (Bogdănescu Rania, Ghelmeci Denisa, Panaitescu Alesia, Halasz Klaus.
- Inițierea și coordonarea concursurilor online de geografie pentru clasele IV-X, din cadrul Proiectului educațional interșcolar "Copiii descoperă Pământul, desfășurat în perioada 15-30 aprilie 2026
- participare la **Festivalul "Călătorie în jurul lumii"**- tradiții si obiceiuri de pe mapamond, București, 27 mai 2026, organizat de Scoala Gimnazială nr.169 cu proiectele elevilor Cociorva Alexandra, Stoleru Eva și Stoleru Erica
- participare la Proiectul "Călători și călătorii", inclus in CPEEM 2025-2026, organizat de Școala Gimnazială nr.143 cu 3 elevi de la clasa a VII-a C-Premiul III Dumitrașcu Andrei pentru participarea la Concursul Drumuri și vise din cadrul proiectului.
- Proiectul educațional interșcolar „Copiii descoperă Europa", ediția a X-a, 15-30 aprilie 2026,
  prof. coordonator Ralea Adriana, premiul II – Constantinescu Sofia Elena, Neacșu Ana Cristina, Safta Ioana Antonia și Dragnea Laurențiu Andrei. – clsasa VI F.

- Proiectul educațional interșcolar „Copiii descoperă Pământul", ediția a X-a, 15-30 aprilie 2026,
  prof. coordonator Ralea Adriana, premiul II – Țigănaș Radu, clasa V G.

- La disciplina **Istorie**, accentul s-a pus pe comemorarea zilelor și evenimentelor istorice,

Comemorarea Holocaustului, Ziua Națională, Mica Unire, Ziua Independenței, Ziua Europei, precum și participarea la olimpiade și concursuri (prof. coordonator Radu-Marinciu Isabela Maria), după cum urmează:

- participare la Concursul național Euroquiz, cu echipa „Iscusiții lui Andrei", VI B
- Locul III pe sector la Olimpiada de istorie, etapa pe municipiu, elevul Petre Andrei, VIII C.
- Premiul II la concursul școlar municipal de integrame „Provocarea cuvintelor", etapa finală, 19.05.2026, desfășurat la Liceul Teoretic Genesis College, elevul Cordos Victor Andrei, VIII B și Dumitrașcu Andrei, VII C .
- Premiul III la concursul municipal „Exploratorii istoriei", 28.05.2026, elevul Necula Rareș Ștefan, V D
- Premiul III la concursul interdisciplinar ARTfel de istorie, 10.06.2026, elevele Băncilă Sofia, Oțelescu Rebeca Maria, Badea Anastasia, Preda Luana Briana, Predescu Amalia Gabriela, Scrobotovici Reina Ioana, Tudose Natalia Mihaela VI B.
- Premiul I la concursul Olimpiada Micilor istorici Etapa interjudețeană, elev Rebegea Andrei din clasa a V -a A.

- Printre activitățile catedrei de **Religie** se numără participarea la olimpiade și concursuri școlare:

- Expoziția de desene și colaje "Pe urmele Sfinților Români", ediția a IX – a (Proiect înscris în C.A.E.M. 2023 – A2, poziția 19) organizată de Școala Gimnazială "Leonardo Davinci", în colaborare cu Parohia Iancu Vechi – Mătăsari – profesori îndumători Aurică Mugurel Ciprian și Stancu Andreea. - Hohotă Dimitrie, clasa a VI – a A – Diplomă de excelență
- Participare la Concursul Interdisciplinar "Sfinții prietenii copiilor", ediția a XIV – a.
- Olimpiada de Religie, Cultul Ortodox, etapa județeană - Pascu Maria, Clasa a VIII – a A, Premiul al II -lea -
- Olimpiada de Cultură și Spiritualitate Românească : Sărăcăceanu Ștefania Cristina, Clasa a VII -a C, Premiul al III -lea, etapa județeană;Vlad Alexandra, Clasa a VII -a F, Mențiune, etapa județeană
- Expozitia de desene și colaje "Pe urmele Sfinților Români",ediția a XI-a, cu urmatorii elevii coordonați de doamna profesoară Liră Daniela:
  - Cociorva Alexandra,de la clasa a VI-a E – Diplomă de excelență;
  - Dinu Ioana Anastasia,de la clasa a VI-a E – Diplomă de excelență;
  - Rîncu Maria Anastasia,de la clasa a VI-a E – Diplomă de excelență;
  - Slăninoiu Iulia Antonia,de la clasa a VI-a E-Diplomă de excelență;
  - Stoleriu Erica ,de la clasa a VI-a E – Diplomă de excelență;
  - Șerbănică Maria Irina,de la clasa a VI-a E-Diplomă de excelență;
  - Ionescu Eva Anabella,de la clasa a VII-a E-Diplomă de excelență;
  - Tudor Antonia,de la clasa a VII-a E –Diplomă de excelență.
- Concursul interdisciplinar „Sfinții, prietenii copiilor!", inclus în CPEEM-2025, Domeniul A2, poziția 4, ediția a XVI-a (coordonator prof. Stan Ștefan Cristian): elevele Iamandi Ilinca și Ianculescu Antonia Ioana au obținut premiul Mențiune 1.
- Olimpiada de Religie: SĂRĂCĂCIANU ANCA TEODORA, clasa a V-a, a obținut Premiul I la etapa județeană a Olimpiadei de Religie, Cultul Ortodox.
- Concursul interdisciplinar „Cultură și spiritualitate românească": Sărăcăcianu I. Anca Teodora, clasa a V-a A, premiul Mențiune, etapa județeană.

- La disciplina **Educație Socială**, doamna prof. Căpătaru Ana-Maria a publicat un proiect de lecție în Ghidul de bune practici în formarea și dezvoltarea competențelor sociale și civice publicat de Colegiul Național Ion Neculce -București – Inspectoratul Școlar al Municipiului București sub coordonarea Prof. univ. dr. Mădălina Tomescu, publicat în 2026 de Editura Thea.

De asemenea, a coordonat activitățile de prevenire împreună cu reprezentanții Secției 25 Poliție și cu Serviciul Siguranță Școlară, precum și o vizită la Palatul de Justiție cu elevii claselor VI B și VII E în Săptămâna Verde.

Doamna profesoară Radu-Marinciu Isabela Maria a participat la Conferința națională online **„Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți"** din data de 11 noiembrie 2025 , în cadrul programului de MENTORAT LITERA, la Conferința antidrog **„PUTEREA STĂ ÎN ALEGERI SĂNĂTOASE"**, desfășurată în data de 11.03.2026 la Școala Gimnazială Nr.206; la Conferința **„Dezvoltare personală prin valori – Leadership și influență în educație"** , la webinarul organizat de Editura Art Klett **„Istoria altfel-Cum să transformăm lecțiile în povești captivante,** 04.09.2025, la **„O clasă fără bullying"** în data de 11.11.2025 și la webinarul național online „Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ desfășurat pe 11 septembrie 2025 , în cadrul programului MENTORAT LITERA.

Doamna profesoară Marchiș Teodora a fost **îndrumător practică pedagogică** în perioada 01 02. - 31 05.2026 pentru o grupă de 16 masteranzi ai Facultății de Geografie de la Universitatea București.

- participare la webinarul "Cum să evităm epuizarea psihică în noul an școlar", în data de 16.10.2025, organizat de Editura Artklett.. Participare la **MUDi International Conference 2025** – "Multi Disciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying"/ "Design multidisciplinar al formării părinților și profesorilor pentru prevenirea bullying-ului între colegi", care a avut loc în format hibrid, în data de 22 octombrie 2025, între orele 9-18 la Universitatea București.

-participare la Webinarul pentru profesori și specialiști în educație **„Starea de bine digitală a copiilor din România", desfășurat luni 3 nov. 2025** de către Salvați Copiii și Școala din Viitor a Fundației Vodafone România.

- **Diploma de merit** pentru profesionalism și implicare in promovarea invatamantului geografic romanesc acordata de **Facultatea de Geografie a Universității București** din 07 noiembrie 2025, cu ocazia desfășurării sesiunii anuale de comunicări, dedicată împlinirii a 125 de ani de învățământ geografic.
- parcurgerea cursului "Design for change" – "Eu pot" desfășurat de Romanian Angel Appeal și UniCredit Foundation, februarie 2026, 25 de ore/ 1 credit ECTS
- participare la webinarul "Cum să facem orele mai dinamice și interactive cu MOZAWEB ȘI MOZABOOK", cu nr.MOZ-031-05, din 19 02.2026
- participarea la **Lecția Națională- "Cum să-ți antrenezi încrederea în tine",** desfășurată în perioada 08.05-02.06 2025, de către Asociația HoltIS și UNICEF în cadrul proiectului ***„Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor".***

-participare la **Conferința Internațională "Festivalul digital Predau Viitor 2024"**, 10 ore, 30 august-17 septembrie 2025, organizat de Asociația Teachsoup, pe platforma Predau Viitor.

Doamna profesoară Ralea Adriana a participat la **Cursul online Pedagogie Digitală-Transforma-ti stilul de predare**-Organizat de IIU ROMANIA-prof Paul Lungeanu.
- Elaborarea de materiale educaționale și didactice în colaborare cu editura ART.
- **Proiectul PNRR-Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.**

G. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolare. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii şi înregistrări ilustrând diferite activităţi, portofolii tematice, desene, compuneri), setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fişe de observaţie, sondaje de opinie); teste scrise, întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Aria curriculară "Educație fizică și sport și arte"

Membrii Ariei curriculare EDUCATIE FIZICA, SPORT SI SANATATE au desfăşurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare şi cu programul de activităţi stabilit.

A. Aria curriculară Educatie fizica, sport si sanatate cuprinde următoarele discipline:

Educatie fizica
Educaţie muzicală
Educaţie plastică

Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, desfasurarea unor activităţi devenite „tradiţionale", dar si solicitarea elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ.

B. Managementul ariei curriculare

I.1. Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Membrii ariei curriculare Educatie fizica,sport si sanatate şi-au propus următoarele obiective:

I.2.

- Eficientizarea calităţii procesului de predare-învăţare în cadrul ariei curriculare "Educaţie fizica, sport şi sanatate"
- Utilizarea eficientă atât a metodelor şi instrumentelor de evaluare sumativă, cât şi a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an şcolar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanţelor elevilor pornind de la competenţele specifice din programele şcolare, pe an de studiu/ ciclu de învăţământ (evaluare internă)
- Obţinerea de performante la competiţiile şi concursurile şcolare
- Participarea la programe de formare continuă a profesorilor ariei curriculare
- Îmbunătăţirea calităţii bazei materiale existente, prin reparaţii, sau prin achiziţionarea de material didactic nou de la producătorii existenţi
- Participarea la competiţii care să permită valorificarea creativităţii elevilor şi valorizarea acestora (parteneriate, prezentări de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări ştiinţifice ale elevilor); o bună colaborare dintre autorităţile locale şi partenerii implicaţi (elevii, profesorii din unitatea noastră şcolară şi cei din alte judeţe- p a r t e n e r i în proiecte comune).

I.3. Activităţi derulate

- În cadrul Ariei curriculare s-au planificat şi desfăşurat următoarele activităţi:
- Analiza activităţii Ariei curriculare în anul şcolar 2024-2025; elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2024-2025; stabilirea responsabilităţilor pentru fiecare membru
- Selecţionarea furnizorilor de curriculum (manuale, ghiduri, albume,cărţi de teste, etc.) din oferta celor acreditate de Ministerul Educaţiei şi de pe piaţa liberă care să răspundă condiţiilor de calitate
- Procurarea programelor aprobate pentru acest an şcolar, şi asigurarea calităţii în educaţie prin oferirea programelor educaţionale care corespund nevoilor şi aşteptărilor beneficiarilor şi care respectă standardele de calitate

.Proiectarea şi aplicarea unui curriculum complementar pentru pregătirea elevilor capabili de performanţe – pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele şi concursurile şcolare

- Elaborarea de itemi şi realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanţă cu standardele naţionale - aplicarea testărilor iniţiale
- Dezvoltarea unor parteneriate educaţionale cu principalii factori educativi locali şi cu instituţii de acelaşi profil din tară
- Constituirea grupului de lucru (profesori, elevi) şi stabilirea planului de acţiune,pentru promovarea imaginii şcolii
- Participarea la activităţi educative
- Întocmirea de către fiecare profesor a listei cu materialele didactice şi mijloacelor de învăţământ existente în şcoală
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanţii acreditaţi,

perfecţionări şi sesiuni de comunicări ştiinţifice ale profesorilor

- Participarea la activităţile cercurilor pedagogice
- Susţinerea de lecţii demonstrative şi comunicări ştiintifice
- Analiza activităţii, întocmirea şi prezentarea raportului ariei

I.2.1. Proiectarea didactică

A fost realizată proiectarea didactică în urma consultării şi analizării planurilor cadru de învăţământ şi a programelor şcolare în vigoare, ţinând seama de specificul fiecărei clase de elevi.

Au fost realizate planificările calendaristice şi proiectările pe unităti de învăţare, având în vedere învăţarea centrată pe elev. S-a avut în vedere ca planificările calendaristice să acopere integral programa şcolară la nivel de competenţe şi conţinuturi.

Prin specificul ariilor curriculare, metodele active sunt nelipsite la fiecare lecţie. Fiind arie curriculară cu activităţi preponderent practice, în special la educaţie fizică s-au folosit:

- baza materială ţn aer liber;
- instalatii specifice (panouri, porti, spaliere,stâlpi de baschet), precum şi material specific (mingi, saltele, bastoane, bănci de gimnastică, capra, lada, etc);
- laptopuri pentru prezentarea manualelor digitale – clasa a V-a

I.2.2. Testarea iniţială şi sumativă

Pentru a putea atinge standardele educaţionale de către elevi s-au realizat evaluări pe tot parcursul anului, atat la învăţământul primar cât şi la gimnaziu. Educaţia fizică este disciplina care presupune transformarea unor rezultate sportive în note . Aplicarea testelor predictive a insemnat stabilirea probelor de evaluare şi verificarea nivelului de realizare (cunoştinţe şi deprinderi motrice) a acestor probe. Valorificarea rezultatelor testelor predictive reprezintă un punct de plecare în activitatea de educaţie fizică, în stabilirea competenţelor generale şi operaţionale pentru fiecare calitate şi deprindere motrice.

I. 2. 3. Evaluarea rezultatelor învăţării

În ceea ce priveşte evaluarea elevilor, membrii ariei au realizat o evaluare cât mai corectă , notarea fiind obiectivă şi ritmică, valorificând rezultatele curente ale elevilor în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate. Membrii ariei curriculare au obtinut rezultate notabile la concursurile şcolare.

I.2.4. Achiziţionarea de material didactic

Cadrele didactice au achizitonat din fonduri proprii CD-uri, cărţi si reviste, materiale didactice care sunt puse la dispozitia elevilor pentru a fi consultate.

I.2.5. Activităţi metodice

Cadrele didactice din cadrul ariei au participat la toate şedintele de catedră şi la activităţile metodice, dar şi la Cercurile pedagogice de specialitate. S-au realizat fişe de lucru, tematici pentru portofolii şi referate.

La nivelul catedrelor s-au sustinut următoarele activităţi metodico-ştiinţifice:

- dna prof. Pătraşcu Liliana a prezentat referatul "Soft-urile educaţionale – resursămodernă a învăţământului"
- dna prof. Capraru Ancuta a prezentat referatul "Proiectarea didactica la clasa a V-a",

II. FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ/PERFECŢIONARE

Membrii ariei curriculare participă permanent la activităţile de formare/perfecţionare:

Dna prof. Pătraşcu Liliana a absolvit:

- Programul de dezvoltare profesională"Abilităţile viitorului";
- Programul pentru dezvoltare profesională continuă"Parenting eficient în procesul educaţional: Intervenţii bazate pe colaborarea familie- şcoală;
- Programul pentru dezvoltare profesională continuă"Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei";
- Programul pentru dezvoltate profesională continuă"Managementul implementării eficiente a curriculumului naţional MANAGER CRED- formare nivel II;

- Programul de formare continuă"Management educațional în context mentoral,- PROF III"- Seria 1.

A participat cu lucrări de specialitate la:

- Sesiunea națională de comunicări științifice"Comunicarea relațională nonviolentă- Abordări interdisciplinareactuale prin exemple de bune practici";
- Sesiunea națională de comunicări științifice"Inovație în educație";
- Masa rotundă națională"Calitate și inovație în educație", activitate în cadrul Proiectului Erasmus+"Butterfly Efect to Math With Stem";
- Simpozionul național"Educația nonformală/Educația formală miză și perspectivă".

III. CONCURSURI ȘCOLARE

PREMII FESTIVALURI ȘI CONCURSURI- EDUCAȚIE MUZICALĂ

PROF. PĂTRAȘCU LILIANA

1. Festivalul- concurs internațional "Comunicarea relațională nonviolentă"

PREMIUL I
NICOLICESCU ANA MARIA
GRUPUL VOCAL RAPSODIA- BĂDICĂ DARIA, BRÂNZEA LARISA, CÂMPEANU REBECA, DINU IOANA, DORIN DAVID, MURARU ANTONIA, PIȚAȘ ESTHERA, SLĂNINOIU IULIA, ȘERBĂNICĂ MARIA, VELEA DIANA

2. Festivalul-concurs regional de cântec și joc popular "Tradiții de primăvară-vară"

PREMIUL I
NICOLICESCU ANA MARIA
GRUPUL VOCAL"RAPSODIA"
PREMIUL II
GRUPUL VOCAL "ARMONIA"
CHRISTESCU RALUCA, COMĂRNICEANU SOFIA, BOGDĂNESCU RANIA, DENK ANI, GHELMECI DENISA, IORDACHE ILINCA, MUNTEANU ANA, NACU ANA, NICOLICESCU ANA MARIA, ODOROAGĂ MARA, PANAITESCU ALESIA, RADU BIANCA, STAN MAYA, STARK AMALIA, SURPEȚEANU ALESSIA, TICHIERU NICOL

3. Festivalul-concurs regional "Călătorie în jurul lumii"

MIHAI ERIC- PREMIUL I
OLARU AYLINE- PREMIUL II
DANCIU DIANA- PREMIUL III
CIOBANU MARIA ȘI CATANĂ ALESSIA- PREMIUL III

4. Concursul regional de creații artistico- plastice și literare "Pădurea- izvor de viață"

TOPALA MAGDALENA- PREMIUL I
MURARU ANTONIA- MENȚIUNE

5. Concursul municipal"BOOK-urie de copil"

PREMIUL I
MIHAI BRIANA
PREMIUL II
SĂRĂCĂCIANU ȘTEFANIA

6. Concursul municipal de interpretare vocală și instrumentală "Armonii de primăvară", etapa municipală

PREMIUL I
CĂPRARU ARIANA
MIHAI ERIC
RADU ANDREEA

7. Concursul municipal "Armonii de primăvară", etapa de sector

PREMIUL I

CĂPRARU ARIANA; MIHAI ERIC; RADU ANDREEA

PREMIUL II

NICOLICESCU ANA MARIA; RADU CLARA ŞI VRACIU EMA

8. Concursul de interpretare vocală şi instrumentală "Muzica lumii", etapa de sector

PREMIUL I

CĂPRARU ARIANA; CIOBANU MARIA; MIHAI ERIC; RADU ANDREEA

PREMIUL II

NICOLICESCU ANA MARIA; RADU CLARA; VRACIU EMA

In cadrul disciplinei EDUCATIE FIZICA SI SPORT am participat la concursuri/competitii locale, judetene si am obtinut urmatoarele rezultate:

- competitie sportiva „ONSS-Sah", prof. Pirliteanu Zoe(locul al II-lea)
- competitie sportiva "ONSS- Baschet baieti -Locul I-faza pe sector/Locul al ll-lea (faza pe municipiu)
-competitie sportiva „ONSS-Handbal fete-locul al ll-lea (faza pe sector)/ locul al lll-lea(faza pe municipiu)-prof. Pirliteanu Zoe/prof. Gurita Mihaela

-competitie sportiva-fotbal fete-locul al ll-lea(faza pe sector),prof. Paraschiv Alin, prof. Gruia Alaxandru
-ONSS-Volei fete-locul al ll-lea(faza pe sector)-prof. Capraru Ancuta
-Cupa Tymbark-locul l-fotbal fete(faza pe sector)/locul al lll-lea-faza pe municipiu-prof. Paraschiv Alin
-ONSS-Cros-mentiune, prof. Capraru Ancuta
-Rugby Tag -gimnaziu-locul al lll-lea(faza pe sector)-prof. Tomele Sebastian, prof. Baron Vlad
-Sportiva anului „Irimia Cristiana''-prof. Capraru Ancuta
-ONSS-Fotbal fete-locul al ll-lea(faza pe sector)

La disciplina educatie plastica, domnul profesor Militaru Alexandru a desfasurat urmatoarele activitati metodice:

- 20-21 octombrie – participare la "Intalnirea scolilor de vara de arhitectura"

- octombrie – voluntariat in cadrul scolii prin Atelierele Verde Patrat pentru realizarea de mobilier exterior din materiale reciclabile.

- 6-8 noiembrie – participare la conferinta *Patrimoniu@INP. Dezbateri şi dinamică în context global* din seria *Sesiunii anuale de comunicări ştiinţifice a Institutului Naţional al Patrimoniului*

PREMII EDUCATIE PLASTICA:

- Danciu Diana Ionela 6C, premiul II
- Iosif Tanya 6C, premiul III

La nivelul ariei se continuă: Proiectul educaţional regional care a fost aprobat de ISMB „Modalităţi de integrare a învăţământului românesc în cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor şi tradiţiilor"; Proiectul naţional"Comunicarea relaţională nonviolentă- Abordări interdisciplinare actuale prin exemple de bune practici"; Proiectul interşcolar"Natura dăruieşte şi inspiră"; Proiectul interşcolar"Artă, NU violenţă!"; Festivalul- concurs regional"Dragobetele la români"; Proiectul naţional"Ascultă 5 minute de muzică clasică"- Profesor coordonator Pătraşcu Liliana.

La nivelul unităţii funcţionează:

- „ Asociatia Sportivă a Scolii Sfantul Andrei'', coordonator prof. Pîrlițeanu Zoe
- Ansamblul vocal "Armonia" ,coordonator prof. Pătrașcu Liliana

IV. CONTROL ŞI VERIFICARE

Verificarea activităţilor membrilor ariei s-a realizat respectând următoarele cerinţe: controlul documentelor necesare înregistrării observaţiilor (planificările anuale, proiectarea unităţilor de învăţare, proiectele didactice), asistenţe/ interasistenţe la lecţii, la alte activităţi specifice, concluziile şi recomandările consemnate în fişele de asistenţă.

Activitatea catedrei s-a desfăşurat în anul şcolar 2025-2026 în conformitate cu planul anual de activitate.

Proiectarea didactică a urmărit corelarea conţinutului activităţilor de învăţare cu obiectivele curriculumului şcolar şi a numărului de ore prevăzute de acesta. Proiectarea curriculară s-a bazat pe rezultatele testelor predictive şi pe particularităţile fiecarei clase. De asemenea, au fost elaborate proiecte didactice pentru diverse unităţi de învăţare, teste de evaluare, etc.

Activitatea de formare şi perfecţionare a personalului didactic

Activitatea de mentorat şi formare didactică în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de Şcoala Gimnazială "Sfântul Andrei".

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învăţământ au participat la:

- cursuri de perfecţionare şi formare didactică;
- au fost definitivate si trimise documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul şcolar 2024 – 2025;
- au fost actualizate fişele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- s-au desfasurat ore de asistentă, predare şi îndrumare a studenţilor- practica pedagogică;
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

Principalele forme de activităţi în care sunt implicate cadrele didactice din Şcoala Gimnazială "Sfântul Andrei", în anul şcolar 2025-2026 sunt:

I. Evoluţia în carieră prin definitivat şi grade didactice:

a) În anul şcolar 2025- 2026 următoarele cadre didactice s-au înscris la definitivat:

1. CĂPĂTARU ANA– Educaţie Socială
2. STANCU ANDREEA- Educaţie plastică
3. AVARVAREI NICOLETA- Prof. Înv Primar
4. RADU PAULA- Prof. Înv Primar
5. NASTA MIHAI- Fizică

b) În anul şcolar 2025- 2026 următoarele cadre didactice s-au înscris la Gradul II:

1. NICA ROSANA- Franceză
2. DUMITRU THEODORA- Prof. Înv. primar
3. GRUIA ALEXANDRU- Educaţie Fizică

c) În anul şcolar 2025- 2026 următoarele cadre didactice s-au înscris la Gradul I:

1.CRISTINA PAICU- Prof. Înv. primar
2. SOFRONIE MIRELA- Prof. Înv. primar
3.ANGELA SIBIANU- Prof. Înv. primar
4. CĂLIN ALEXANDRA- Prof. Înv. primar
5. MILOIU(ŞERBĂNESCU) SIMONA- Prof. Înv. primar

d) În anul şcolar 2025- 2026 au susţinut inspecţii în vederea obţinerii gradelor didactice şi a definitivatului următoarele cadre didactice:

- AURICĂ MUGUREL- IC2-Grd.I
- CĂPRARU ANCUŢA- Inspecţie specială – Grd. II
- PAICU CAMELIA – Inspecţie specială, IC1- Grd. I
- PĂSCUŢ MĂDĂLINA- IC1 Grd. II
- RADU PAULA- Inspecţie de specialitate
- CĂPĂTARU ANA- Inspecţie specială şi inspecţie de specialitate
- AVARVAREI RALUCA- Inspecţie de specialitate
- SOFRONIE MIRELA IC1-Grd.I
- STAN ŞTEFAN -IC2-Grd I
- NASTA MIHAI – Inspecţie de specialitate
- TOMELE IOAN- IC2-Grd II
- GRUIA ALEXANDRU- Inspecţie speciala
- FLORENTINA ŢIFESCU- Inspecţie specială Grd. II
- STANCU ANDREEA Inspecţie de specialitate
- APOSTOL GABRIELA-Inspecţie curentă Grd.II

II. Formarea şi perfecţionarea continuă:

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activităţile desfăşurate în cadrul webinariilor, workshopurilor, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice şi a atelierelor online;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane naţionale, conferinţe naţionale şi internaţionale;
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISMB, ME, POCU, PNNR, MEC, UNICEF etc).
- organizarea şi desfăşurarea activităţilor de practică pedagogică;
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

a) participare la cursuri de formare

Nr .crt.	Denumire curs/program formare	Nume prenume participanţi	Nr. credite/ ore	Furnizorul
1	Politici si resurse pentru şcoli sigure şi suportive- Formare proiect 6 cadre didactice	Simona Rădulescu, Mirică Mihaela, Căpraru Anca, Stoian Valentina, Olteanu Stela, Marchiş Teodora		UNICEF, MEC
2	„Pedagogie digitala pentru cadrele didactce din invatamantul preuniversitar" Competenţe şi tehnologii digitale pentru excelenţă în educaţie 39- cadre didactice	Monica Barbu, Călin Alexandra, Dobre Alina, Gurău Ana Maria, Marchiş Teodora, Sibianu Angela, Angheluţă Daniela, Ioniţă Cătălina, Chiriac Sorin, Sencovici Ema, Dudu Anda, Nanu Ioana, Mitran Ionela, Radu Marinciu Isabela, Liră Daniela, Grigoraş Mălina, Dumitrescu Mariana, Neica Manuela, Nica Rosana, Olteanu Stela, Păscuţ Mădălina, Pătraşcu Liliana,	30 CPT/5 ECTS 90 ore	Eurostudy Baia Mare/ curs PNNR

		Partenie Smaranda, Mirică Mihaela, Radu Otilia, Ralea Adriana, Urmuz-Răduță Raluca, Aldea Roxana, Stan Cristian, Stoian Valentina, Uță Doina, Dumitru Viorica, Dumitru Theodora, Tabarcea Brânduşa, Sescu Ursu Irina, Soare Mihaela, Sima Roxana		
3	Desingn for Change-"Eu POT"- 28 cadre didactice	Alina Dobre, Nicuț Alinița, Grif Silvia, Alin Paraschiv, Marchiş Teodora, Grigoraş Mălina, Mirică Mihaela, Uța Doina, Călin Alexandra, Căpătaru Ana, Popescu Andreea, Căpraru Anca, Ioniță Cătălina, Dudu Anda, Mitran Ionela, Mirela Mihăilescu, Sofronie Mirela, Teodorescu Mirela, Panfil Ioana, Păscuț Mădălina, Popescu Anca, Ramona Lubinsky, Roxana Aldea, Stoian Valentina, Viorica Dumitru, Soare Mihaela, Tabarcea Brânduşa, Dumitru Theodora	25 ore 1 credit ETCS	CCD Bucuresti /Romanian Angel Appeal şi UniCredit Foundation Formator Simona Rădulescu
4	Provocări soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație	Nicuț Alinița	90 ore	Pro-eurocons
5	Formarea cadrelor didactice privind proiectarea si evaluarea itemilor din cadrul examenului național de bacalaureat, disciplina biologie	Stoian Valentina	25 ore	CCD Dolj
6	Cursul de formare"Leader4Edu" 5 cadre didactice	Partenie Smaranda Mirela, Pătrașcu Liliana, Mărgărit Mariana, Dobre Elena Alina, Angheluță Daniela.	28 credite	CCD / Universitatea București(PNRR)
7	DIGITREND – Tendințe digitale în educație 10- cadre didactice	Rădulescu Simona, Nicuț Alinița, Popescu Anca, Petrescu Enache Diana, Panfil Ioana, Mihăilescu Mirela, Sofronie Mirela, Lubinschy Ramona, Grif Silvia, Mărgărit Mariana	30 CPT 90 ore	Asociația Proeuro-Cons/curs PNRR
8	Mediator şcolar	Rădulescu Simona	40 ore	Asociația Centrul de Resurse şi Inițiative, Ministerul Muncii şi Solidarității Sociale

9	Atitudine şi echilibru pentru un stil de viaţă sănătos	Rădulescu Simona	32 ore	CCD Bucureşti
10.	Educaţie financiară la clasă	Ioniţă Cătălina	50 ore/12 credite CPT	Junior Achievement România
11.	Aripi Civice: Cum (ne) pregătim de zbor prin curenţii digitali?	Marchiş Teodora	5 ore	Platforma Predau Viitor/Asociaţia Teachsoup
12	Proiectare şi implementarea activităţilor de tip cross-curricular cu ajutorul tehnologiei informaţiei şi comunicării – Şcoala din viitor, Formare nivel 2	Rădulescu Simona	20 CPT/ 60 ore	CCD Bucureşti

Din cei 98 de profesori 77 de cadre didactice au urmat cursuri de perfecţionare, reprezentând 78,51%, dintre care 29 au finalizat peste 2 cursuri de formare.

b) participare la conferinţe si simpozioane

Nr .crt.	Denumire curs/program formare	Nume prenume participanţi	Furnizorul
1	Conferinţa Internaţională "Festivalul digital Predau Viitor 2024"17 septembrie 2025	Marchiş Teodora	Asociaţia Teachsoup, pe platforma Predau Viitor.
2	MUDi International Conference 2025 – "Multi Disciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying"/ "Design multidisciplinar al formării părinţilor şi profesorilor pentru prevenirea bullying-ului între colegi"	Marchiş Teodora	22 octombrie 2025 Universitatea Bucureşti
3	Simpozion Internaţional „Şcoala Pozitivă în contextul incluziunii sociale"	Marchiş Teodora	24 aprilie 2026
4	Webinar „Cum facem orele mai dinamice si interactive cu Mazabook si Mozaweb"	Marchiş Teodora	19 februarie 2026-Mozaik
5	Webinarul Adolescenţa şi motivaţia- ce funcţionează cu adevărat la gimnaziu"	Marchiş Teodora	23.02.2024- Art Klett
6	Simpozionul Internaţional cu titlul „Comunicare Relaţională Nonviolentă - Abordări interdisciplinare actuale prin exemple de bune practici	Pătraşcu Liliana Stoian Valentina, Mărgărit Mariana, Mirică Mihaela, Aldea Roxana, Helbig Moia Ruxandra, Tudor Ionela, Panfil Ioana, Ioniţă Cătălina, Nanu Ioana, Partenie Smaranda, Baron Vlăduţ, Rădulescu Simona, Diaconescu Felicia, Mihăilescu Mirela, Gurău Ana Maria Codreanu Alexandra	CCD

7	Simpozionul Internațional „Inovație în Educație" ediția a VII-a, februarie 2026 Workshopul-"Educație în schimbare-instrumente și practici inovative"	Rădulescu Simona, Helbig Moia Ruxandra, Hoitan veronica, Stoian Valentina, Căpraru Ancuța, Marchiș Teodora, Păscuț Mădălina, Petrescu Diana, Urmuz Răduță Raluca, Mihăilescu Mirela, Ioniță Cătălina, Radu Lissu Maria, Sencovici Emilia, Dumitrescu Mariana, Mirică Mihaela, Nanu Ioana, Grif Silvia, Mălina Grigoraș, Dudu Anda, Uța Doina, Panfil Ioana	Școala Gimnazială "Sfântul Andrei"
8	Conferința „CURAJUL DE A FI PROFESOR: Drumul de la temeri la încredere"	Rădulescu Simona	CCD București
9	Conferința antidrog PUTEREA STĂ ÎN ALEGERI SĂNĂTOASE	Rădulescu Simona	11.03.2026
10.	Conferința: IMPORTANȚA METODELOR NON-FORMALE ÎN DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE VIAȚĂ ALE COPIILOR	Ioniță Cătălina	21 noiembrie 2025
11	Webinarul:Process Writing empowering learners in assessment"	Ioniță Cătălina	CCD București/British Council Romania 11 martie 2026
12	Webinar LITERA" Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ"	Radu Marinciu Isabela	Programul de Mentorat Litera 11 septembrie 2025
13	Webinar"Istoria Altfel Cum să transformăm lecțiile în povești captivante"	Radu Marinciu Isabela	Ed. Artklett 04.09.2025
14	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior"	Rădulescu Simona	Asociația Proeuro Cons/PNRR

c) participarea la activități metodico-științifice și pedagogice

Profesorii metodiști și-au desfășurat activitățile conform graficului stabilit de ISMB.

d) desfășurarea și organizarea activităților de practică pedagogică pentru grupe de studenți/ master de la Facultatea de Geografie- Universitatea București, Universitatea Politehnică București, Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Litere- Universitatea București și UTCB (Universitatea Tehnică de Construcții București) de către următoarele cadre didactice:

Universitatea București: Geografie- prof. Marchiș Teodora; Limba engleză: Panfil Ioana, Rădulescu Simona

Universitatea Politehnică București: Biologie: Stoian Valentina; Matematică: Uța Doina, Mirică Mihaela; Chimie- Partenie Smaranda, Vasilescu Paulina; Educație tehnologică- Olteanu Stela.

În urma ***parteneriatului dintre Școala Gimnazială "Sfântul Andrei" și Liceul Atlas*** desfășoară activități de practică pentru clasele cu profil pedagogic următoarele cadre didactice de la învățământul primar: Răduță- Urmuz Raluca, Sofronie Mirela și Daniela Angheluță Numărul total de elevi ai Liceului Atlas care au desfășurat practica pedagogică, în anul școlar 2025-2026 este 17.

Printre **tipurile de activități de practică pedagogică** se numără: asistențe la orele de curs, susținere de lecții, sprijin și îndrumare în realizarea documentelor de proiectare metodico -

ştiinţifică a lecţiilor/ a proiectelor de lecţie, familiarizarea cu documentelor şcolare şi cu cultura instituţională a Şcolii Gimnaziale "Sfântul Andrei".

Comisia OŞP

1. Activităţi cu elevii

Profesorii diriginţi au susţinut lecţii conform programei de consiliere şi orientare în vigoare. Au sprijinit elevii în luarea deciziilor legate de continuarea studiilor şi carieră prin valorificarea informaţiilor despre sine, educaţie şi ocupaţii. De asemenea s-au desfăşurat lecţii în colaborare cu consilierii şcolari. Diferitele activităţi din cadrul lecţiilor au vizat argumentarea luării unei decizii personale legate de educaţie, carieră şi stil de viaţă şi construirea unui plan personal de educaţie şi carieră. Competenţele enumerate au fost atinse în cadrul unor teme generale, ca:

- trasee educaţionale din perspectiva alegerii carierei: niveluri educaţionale (liceu, şcoală profesională), cerinţe de admitere, filiere, profiluri şi specializări
- formularele de opţiuni pentru admiterea în clasa a IX-a: caracteristici şi modalităţi de completare
- luarea unei decizii: conţinut, proces, etape, context
- planul personal de educaţie şi carieră: scop, obiective, strategii de realizare, termene, resurse, obstacole
- managementul emoţiilor

Alte activităţi cu elevii au vizat Zilele Porţilor deschise la diferite licee bucureştene, participarea la Târgul Educaţional Artifex. De asemenea, în şcoala noastră s-a desfăşurat proiectul ABC pentru succes. Proiectul a avut ca scop explorarea resurselor personale şi dezvoltarea abilităţilor necesare în alegerea obiectivă a carierei elevilor de gimnaziu şi a implicat organizarea şi facilitarea a 9 activităţi educaţionale pe baza resurselor puse la dispoziţie de Asociaţia Centrul de Dezvoltare Personală şi Combatere a Comportamentelor de Risc.

2. Studiu privind opţiunile şcolare şi profesionale- realizat de CMBRAE prin consilierii şcolari

- obţinerea acordului pentru participarea la studiu din partea părinţilor
- completarea chestionarului în format electronic de către elevi
- informarea diriginţilor, părinţilor şi a elevilor despre Raportul pe municipiu elaborat de CMBRAE şi AMN

3. Activităţi cu părinţii

Părinţii elevilor claselor a VIII-a au participat la şedinţe cu părinţii, consiliere şi informări conduse de profesorii diriginţi şi de către consilierii şcolari, care au avut ca scop sprijinirea deciziei de carieră la finalul ciclului de şcolaritate. Astfel, au avut loc informări privind legislaţia în vigoare, prevederi privind Evaluarea Naţională, discutarea rezultatelor simulărilor EN, admiterea în învăţământul dual şi profesional, îndrumări pentru maximizarea şanselor de atingere a obiectivelor personale în cadrul legal. Consilierul şcolar a prezentat în cadrul şedinţelor cu părinţii la fiecare clasă a programului cabinetului de asistenţă psihopedagogică privind orientarea şcolară şi profesională. Echipa multidisciplinare de caz a colaborat pentru consilierea şi orientarea elevilor cu CES. De asemenea părinţii au primit în cadrul informărilor lunare ale cabinetului de consiliere şcolară teme ca: "Provocările evaluării naţionale"-septembrie, "Managementul stresului"-decembrie, "Prea multe opţiuni copleşesc"-februarie, "Nevoia de somn"-aprilie.

4. Testarea abilităţilor şi a intereselor elevilor- consilierii şcolari

- Informarea elevilor, părinţilor şi a diriginţilor privind testarea
- Obţinerea acordului scris al părinţilor elevilor doritori să se testeze
- Crearea condiţiilor pentru testare (comunicare parolă şi informarea elevilor, generare sesiuni de testare pentru elevii ai căror părinţi şi-au dat acordul scris pt testare)
- Testarea propriu-zisă
- Transmiterea rapoartelor individuale pe cale electronică (e-mail)
- Consilierea individuală a elevilor şi/sau a părinţilor pe baza rapoartelor primite, la cerere

Comisia de prevenire şi combatere a violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

I. Fundamentarea şi scopul raportului

Prezentul raport sintetizează activitatea desfăşurată la nivelul Şcolii Gimnaziale „Sf. Andrei" în anul şcolar 2025–2026 în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei, bullyingului, discriminării şi al

situațiilor corelate. Activitatea Comisiei a urmărit prevenirea și reducerea formelor de violență fizică, verbală, psihologică și cibernetică, gestionarea situațiilor de risc, sprijinirea elevilor și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere.

La nivelul unității a fost utilizată Procedura operațională PO–32 „Prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului", ediția I, revizia 0, pentru anul școlar 2025–2026, procedură care reglementează managementul cazurilor de violență între elevi, al violenței asupra elevilor sau personalului și al situațiilor corelate, inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive.

II. Obiective urmărite

- asigurarea unui climat școlar sigur, incluziv și bazat pe respect reciproc;
- prevenirea și reducerea manifestărilor de violență, bullying și discriminare;
- identificarea și gestionarea promptă a situațiilor de risc și a incidentelor;
- informarea elevilor cu privire la modalitățile de sesizare și de solicitare a ajutorului;
- dezvoltarea colaborării cu părinții, Poliția, structurile de siguranță școlară și alte instituții relevante;
- prevenirea consumului de substanțe psihoactive și a altor comportamente de risc;
- monitorizarea măsurilor educative și disciplinare aplicate și utilizarea datelor pentru planificarea intervențiilor viitoare.

III. Activitatea preventivă și colaborarea interinstituțională

Prevenția a reprezentat direcția principală de acțiune. Conform datelor centralizate furnizate pentru raport, au fost desfășurate 33 de activități în colaborare cu structuri de poliție și siguranță publică, cu teme privind prevenirea violenței, bullyingului, delincvenței și consumului de substanțe psihoactive.

Partener / structură	Tematica principală	Nr. activități	Pondere
Poliția Locală	combaterea violenței și prevenirea consumului de substanțe psihoactive	18	54,5%
Siguranță Școlară / Serviciul de Analiză și Prevenire a Criminalității	siguranță școlară, analiză și prevenție	8	24,2%
Polițistul de proximitate – Secția 25 Poliție	prevenirea bullyingului	7	21,2%
TOTAL		**33**	100%

Numărul și diversitatea activităților evidențiază caracterul constant al colaborării interinstituționale. Acțiunile au vizat atât prevenția generală, cât și teme specifice relevante pentru vârsta elevilor: comportamente agresive, bullying, responsabilitate, siguranță și riscurile asociate consumului de substanțe psihoactive.

IV. Monitorizarea comportamentului elevilor și măsurile disciplinare

Pe parcursul celor cinci module au fost consemnate observații individuale și mustrări scrise. Aceste date reprezintă măsuri disciplinare aplicate și nu trebuie confundate automat cu numărul cazurilor de violență: o sancțiune poate avea la bază abateri de natură diferită, iar gravitatea incidentelor nu poate fi dedusă numai din numărul sancțiunilor.

Modul	Observații individuale	Mustrări scrise	Total
Modulul 1	3	3	6
Modulul 2	7	5	12
Modulul 3	13	7	20
Modulul 4	17	10	27
Modulul 5	4	10	14
TOTAL	**44**	**35**	**79**

În total au fost consemnate 79 de măsuri disciplinare: 44 de observații individuale și 35 de mustrări scrise. Dinamica pe module arată o creștere a numărului total până în Modulul 4 (27 de măsuri), urmată de o reducere în Modulul 5 (14). În ultimul modul scade accentuat numărul observațiilor individuale (de la 17 la 4), în timp ce numărul mustrărilor scrise rămâne la 10. Datele justifică menținerea unei monitorizări constante și analiza calitativă a tipurilor de abateri, nu doar a frecvenței lor.

V. Mecanisme de sesizare, intervenție și protecție

Procedura internă prevede raportarea și gestionarea cazurilor de violență, precum și informarea elevilor și a părinților cu privire la posibilitatea sesizării confidențiale. În gestionarea situațiilor semnalate, accentul este pus pe ascultarea elevilor, protejarea acestora împotriva discriminării sau răzbunării, utilizarea unui limbaj adecvat și implicarea persoanelor și instituțiilor competente, în funcție de natura situației.

În plan preventiv, colaborarea cu polițistul de proximitate și cu structurile specializate a completat intervențiile educative realizate la nivelul școlii și a susținut transmiterea unor mesaje unitare privind responsabilitatea, respectul și siguranța.

VI. Evaluarea climatului de siguranță – chestionar diagnostic aplicat ulterior

Pentru prezentarea la inspecție este relevant și chestionarul de siguranță aplicat la începutul anului școlar 2026–2027, ca instrument diagnostic de follow-up. Deoarece acesta aparține anului școlar următor, rezultatele sale nu sunt prezentate ca rezultate ale activității din 2025–2026, ci ca date actuale care fundamentează prioritățile de continuare ale Comisiei.

Chestionarul a cuprins 218 elevi din clasele IV–VIII. Percepția generală a siguranței este ridicată, cu un scor mediu de 4,21/5, iar dimensiunea „Încrederea/raportarea" are 4,13/5. Dimensiunea „Relațiile dintre elevi" are însă o medie mai redusă, 3,48/5, indicând necesitatea consolidării climatului relațional.

Indicator diagnostic	Rezultat	Semnificație pentru intervenție
Percepția siguranței	4,21/5	nivel general ridicat al siguranței percepute
Relațiile dintre elevi	3,48/5	zonă prioritară pentru prevenție și educație relațională
Încredere / raportare	4,13/5	disponibilitate bună de raportare, cu spațiu de consolidare
Ar spune unui profesor dacă ar fi victima unei agresiuni	84,4% răspunsuri favorabile	resursă importantă: relația elev–profesor
Ar spune unui adult dacă un coleg este agresat	83,9% răspunsuri favorabile	potențial bun pentru activarea martorilor
Principalul loc de risc perceput	holuri – 67,4%	necesitatea supravegherii zonelor de circulație
Principalul moment de risc perceput	pauze – 62,8%	prioritate pentru supravegherea și intervenția în pauze

În ultimele trei luni anterioare aplicării chestionarului, 68,8% dintre respondenți au indicat cel puțin una dintre cele șapte experiențe/comportamente urmărite, iar 43,1% au indicat cel puțin o experiență repetată. Aceste rezultate sunt auto-raportate și nu echivalează cu numărul de cazuri de violență confirmate sau înregistrate oficial. Ele sunt utile ca indicator de percepție și experiență și trebuie coroborate cu sesizările, evidențele disciplinare și observațiile cadrelor didactice.

Cele mai frecvent indicate spații de apariție a conflictelor sunt holurile (67,4%), curtea școlii (49,1%) și sala de clasă (37,2%), iar pauza este momentul indicat cel mai frecvent (62,8%). Răspunsurile deschise solicită, în principal, supraveghere mai atentă, intervenție fermă, activități de prevenire și consiliere, reguli și consecințe clare și monitorizarea zonelor de risc.

VII. Analiza integrată a activității

Datele disponibile conturează o activitate preventivă consistentă, bazată pe colaborarea cu instituțiile partenere și pe aplicarea măsurilor educative și disciplinare atunci când situația a impus-o. Cele 33 de activități externe constituie un punct important al intervenției preventive, iar centralizarea celor 79 de măsuri disciplinare permite urmărirea dinamicii abaterilor pe parcursul anului.

Chestionarul diagnostic aplicat ulterior confirmă că elevii percep în general școala ca fiind sigură, însă evidențiază o vulnerabilitate la nivelul relațiilor dintre elevi. Prin urmare, pentru etapa următoare este necesară trecerea de la o prevenție predominant informativă la o prevenție și mai focalizată pe competențe relaționale, gestionarea conflictelor, intervenția martorilor, acceptarea diferențelor și solicitarea de ajutor.

VIII. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE / VULNERABILITĂȚI
• 33 de activități preventive în colaborare cu structuri de poliție; • existența și aplicarea unei proceduri operaționale dedicate; • colaborare cu Poliția Locală, Siguranță Școlară și polițistul de proximitate; • nivel ridicat al siguranței percepute de elevi; • disponibilitate ridicată a elevilor de a raporta agresiunea unui adult/profesor.	• relațiile dintre elevi au scorul diagnostic cel mai redus (3,48/5); • persistența abaterilor care au necesitat măsuri disciplinare; • holurile și pauzele sunt percepute ca zone/momente vulnerabile; • o parte dintre elevi indică bariere în solicitarea ajutorului; • necesitatea unei monitorizări calitative mai detaliate a tipurilor de incidente.
OPORTUNITĂȚI	**RISCURI**
• continuarea parteneriatelor cu instituțiile de siguranță; • utilizarea periodică a chestionarelor pentru măsurarea evoluției; • activități socio-emoționale și de mediere a conflictelor; • implicarea elevilor ca martori activi și promotori ai comportamentelor prosociale; • focalizarea supravegherii pe zonele și momentele identificate de elevi.	• normalizarea jignirilor, excluderii sau agresivității între colegi; • escaladarea conflictelor în pauze și în spațiile de circulație; • reticența unor elevi de a cere ajutor din teamă sau rușine; • transferarea conflictelor în mediul online; • diminuarea eficienței prevenției dacă activitățile rămân doar informative.

IX. Măsuri și priorități pentru perioada următoare

- creșterea vizibilității și supravegherii adulților pe holuri, în curtea școlii și în pauze;
- continuarea activităților cu Poliția Locală, structurile de Siguranță Școlară și polițistul de proximitate, cu teme adaptate nevoilor identificate;
- activități periodice la dirigenție privind respectul, acceptarea diferențelor, comunicarea nonviolentă și rezolvarea conflictelor;
- exersarea concretă a modului în care martorii pot sprijini un coleg agresat și pot solicita ajutor în siguranță;
- repetarea și vizibilizarea mecanismelor de sesizare a violenței și bullyingului;
- monitorizarea separată a tipurilor de incidente și a locului/momentului în care apar, pentru a putea evalua eficiența intervențiilor;
- consilierea elevilor implicați repetat în conflicte și, după caz, colaborarea individualizată cu familia;
- reaplicarea chestionarului și compararea indicatorilor pentru a urmări evoluția climatului școlar.

X. Concluzii

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei a avut un caracter preventiv și interinstituțional pronunțat, concretizat prin 33 de activități realizate împreună cu structuri de poliție și prin monitorizarea măsurilor disciplinare aplicate la nivelul școlii. Cele 79 de măsuri consemnate pe parcursul modulelor arată necesitatea menținerii unei intervenții consecvente și a unei monitorizări continue.

Datele diagnostice disponibile la începutul anului școlar următor indică un nivel general bun al siguranței percepute, dar și necesitatea concentrării suplimentare asupra relațiilor dintre elevi, a prevenirii bullyingului și a conflictelor din pauze și din zonele de circulație. Direcția recomandată este continuarea parteneriatelor deja funcționale, concomitent cu intervenții mai țintite, evaluabile și centrate pe climatul relațional.

Raportul evidențiază atât acțiunile realizate, cât și vulnerabilitățile identificate, oferind o bază documentată pentru planificarea măsurilor de prevenire și siguranță școlară în perioada următoare.

NOTAREA RITMICĂ ȘI FRECVENȚA ELEVILOR

I. Componența și atribuțiile comisiei

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor a funcționat în anul școlar 2025–2026 în baza Deciziei nr. 20/05.09.2025, având următoarea componență:

- Responsabil: prof. Mărgărit Mariana;
- prof. Vlaicu Rodica – clasele pregătitoare, I și a II-a;
- prof. Paicu Cristina – clasele a III-a și a IV-a;
- prof. Mitran Ionela – clasele a V-a și a VI-a;
- prof. Dumitrescu Mariana – clasele a VII-a și a VIII-a.

Principalele atribuții au vizat monitorizarea notării ritmice și a frecvenței elevilor din ciclurile primar și gimnazial, identificarea elevilor cu număr ridicat de absențe sau cu risc de abandon școlar, colaborarea permanentă cu diriginții și învățătorii, întocmirea informărilor periodice și elaborarea raportului anual.

II. Obiectivele activității

- verificarea respectării ritmicității notării de către cadrele didactice;
- monitorizarea frecvenței elevilor și centralizarea absențelor;
- identificarea elevilor cu absenteism ridicat și a situațiilor de risc;
- informarea și implicarea părinților/reprezentanților legali;
- colaborarea cu diriginții, învățătorii, consilierul școlar și instituțiile abilitate;
- prevenirea absenteismului și susținerea participării școlare;
- urmărirea situațiilor școlare care necesitau intervenție.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar, comisia a urmărit cataloagele școlare electronice, cu accent pe completarea acestora, ritmicitatea evaluării și frecvența elevilor. Au fost analizate situațiile elevilor cu rezultate slabe, cu număr mare de absențe și cu risc de neîncheiere a situației școlare.

- verificarea periodică a cataloagelor electronice și a modului de realizare a notării;
- centralizarea absențelor motivate și nemotivate;
- informări către conducerea școlii privind situațiile constatate;
- contactarea și informarea părinților elevilor cu absenteism ridicat;
- consilierea elevilor și părinților, în colaborare cu profesorul consilier școlar;
- transmiterea de informări/adrese către DGASPC și, în cazurile menționate în rapoarte, către Secția 25 de Poliție;
- monitorizarea continuă a cazurilor cu risc și stabilirea măsurilor de remediere.

IV. Ritmicitatea notării

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, la majoritatea disciplinelor, notarea elevilor a fost realizată ritmic, evaluarea fiind constantă și corelată cu cerințele curriculare și cu nivelul de pregătire al elevilor. Cadrele didactice au urmărit completarea corespunzătoare a catalogului electronic și menținerea unei evaluări pe parcursul modulelor.

Monitorizarea a evidențiat necesitatea continuării verificărilor periodice, mai ales în cazul elevilor cu frecvență redusă, întrucât absențele numeroase pot conduce implicit la dificultăți în realizarea evaluării și în încheierea situației școlare.

V. Monitorizarea frecvenței și a absențelor

Absenteismul a reprezentat principala zonă care a necesitat monitorizare atentă și intervenție. Datele existente în rapoartele aferente anului școlar 2025–2026 arată diferențe importante între ciclul primar și cel gimnazial, numărul de absențe fiind mai ridicat la gimnaziu.

Perioada	Ciclul	Motivate	Nemotivate	Total
Martie 2026	Primar	770	230	1000
Martie 2026	Gimnaziu	2593	874	3467
Aprilie 2026	Primar	345	322	667
Aprilie 2026	Gimnaziu	1405	1552	2957

Pentru Modulul II, raportul comisiei a evidențiat existența unor cazuri cu număr foarte mare de absențe și necesitatea unor măsuri specifice. Au fost transmise informări părinților și adrese către DGASPC Sector 6 pentru cazurile grave. În Modulul 4, părinții elevilor cu număr mare de absențe au fost informați de diriginți, iar documentele menționează și transmiterea unor adrese către DGASPC și Secția 25 de Poliție.

Raportul pentru Modulul 3 consemnează, de asemenea, un nivel relativ ridicat al absențelor și necesitatea implicării părinților în reducerea fenomenului.

VI. Situația disciplinară și intervențiile realizate

În Modulul 3 au fost consemnate 11 observații individuale pentru abateri disciplinare ușoare și 8 mustrări scrise pentru abateri mai grave, însoțite, potrivit raportului, de scăderea notei la purtare conform regulamentului intern.

În raport cu situațiile de absenteism și comportament, au fost aplicate măsuri educative și de monitorizare: discuții individuale, consilierea elevilor, informarea părinților, urmărirea frecvenței de către diriginți și sesizarea instituțiilor competente în cazurile grave.

VII. Colaborarea școală–familie–instituții

Comisia a urmărit consolidarea colaborării dintre școală și familie. Diriginții și învățătorii au informat părinții/reprezentanții legali asupra frecvenței și situației școlare, iar pentru cazurile de absenteism grav au fost utilizate demersuri instituționale. Activitatea de consiliere a urmărit atât elevii, cât și părinții, în scopul prevenirii absenteismului, al creșterii motivației pentru învățare și al îmbunătățirii participării școlare.

VIII. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• monitorizarea periodică prin catalogul electronic; • ritmicitatea notării respectată la majoritatea disciplinelor; • colaborarea dintre cadre didactice, elevi și părinți; • intervenții în cazurile de absenteism ridicat.	• existența unor elevi cu rezultate școlare slabe; • cazuri de absenteism ridicat, mai ales la gimnaziu; • dificultăți de evaluare pentru elevii cu frecvență redusă; • implicare familială insuficientă în unele cazuri.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• activități de consiliere și sprijin; • implicarea elevilor în activități școlare și extracurriculare; • colaborarea cu familia și instituțiile abilitate; • pregătire suplimentară pentru reducerea decalajelor.	• scăderea interesului unor elevi pentru învățătură; • participarea redusă la ore; • acumularea de absențe nemotivate; • risc de neîncheiere a situației școlare în cazurile severe.

IX. Măsuri aplicate pe parcursul anului

- monitorizarea constantă a notării și a frecvenței prin catalogul electronic;
- informarea periodică a părinților privind absențele și situația școlară;
- consilierea elevilor cu tendințe de absenteism și a familiilor acestora;
- urmărirea situațiilor școlare de către diriginți și învățători;
- aplicarea măsurilor educative și disciplinare prevăzute de regulamente;
- colaborarea cu DGASPC și cu alte instituții în cazurile care au necesitat intervenție;

- încurajarea participării elevilor la activităţi şcolare şi extracurriculare.

X. Concluzii

Activitatea Comisiei privind ritmicitatea notării şi monitorizarea absenţelor în anul şcolar 2025–2026 a urmărit sistematic cele două direcţii esenţiale: calitatea şi continuitatea evaluării, respectiv frecvenţa elevilor. Rapoartele analizate indică faptul că ritmicitatea notării a fost, în general, respectată la nivelul unităţii de învăţământ.

În ceea ce priveşte frecvenţa, absenteismul a necesitat intervenţii repetate, în special la nivel gimnazial. Comisia, cadrele didactice, diriginţii şi conducerea şcolii au urmărit informarea familiilor, consilierea elevilor şi sesizarea instituţiilor abilitate în cazurile grave.

Datele disponibile în documentele furnizate nu permit stabilirea unui total anual complet al absenţelor pentru anul şcolar 2025–2026; de aceea, raportul anual nu include o cifră totală anuală estimată şi nu preia statisticile din documentele aferente anului şcolar 2024–2025.

XI. Recomandări pentru anul şcolar următor

- continuarea monitorizării lunare a ritmicităţii notării şi frecvenţei;
- identificarea timpurie a elevilor care acumulează absenţe nemotivate;
- stabilirea unor intervenţii individualizate pentru elevii aflaţi în risc;
- intensificarea colaborării cu părinţii şi consilierul şcolar;
- menţinerea colaborării cu DGASPC şi celelalte instituţii abilitate;
- implicarea elevilor cu tendinţe de absenteism în activităţi educative şi extracurriculare;
- analizarea periodică, la nivelul conducerii şi al comisiei, a eficienţei măsurilor aplicate.

Comisia de prevenire şi stingerea incendiilor/Sănătate şi securitate în muncă

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire şi stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere ce revin personalului, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă au fost remediate neconformităţile sesizate.

Responsabilul PSI şi diriginţii au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activităţi educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii şi a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constuctivă cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă prin derularea unui proiect educativ- *Pompierul, prietenul tău.*

II. Lista activităţilor desfăşurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea şi stingerea incendiilor pentru personalul unităţii.
- Efectuarea instructajului privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unităţii.
- Verificarea căilor de acces şi a sistemelor de ghidare luminoasă.

- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgentă.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

Anul școlar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității.

Strategia Școlii Gimnaziale"Sfântul Andrei" s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.

- Derularea unor proiecte şi programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul de Poliţie, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: **Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii,** în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginţilor şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consieliere şi orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la Inspectoratul Şcolar, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini şi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului şcolar 2025- 2026, Şcoala Gimnazială "Sfântul Andrei" a avut un număr de 112 angajaţi, dintre care 87 de cadre didactice de predare, 7 cadre didactice auxiliare şi 18 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari şi suplinitori făcând parte oameni cu experienţă, implicaţi în actul didactic, în viaţa unităţii şi apropiaţi de nevoile sufleteşti ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 73
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 14
- ✓ Gradul I – 54
- ✓ Gradul II – 18
- ✓ Definitiv - 11
- ✓ Debutant - 4

2. Resurse materiale

Şcoala Gimnazială "Sfântul Andrei" este un spaţiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 53 de săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiţionat, laptop, cameră web şi videoproiector, 12 săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie şi informatică cu 30 unităţi de calculator şi server
- laborator de biologie
- bibliotecă şcolară
- sală de sport
- teren de sport
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală CEAC

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2023.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli şi efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări şi plăţi aprobate de conducerea unităţii, precum şi efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative şi aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale şi a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum şi respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi cu numerar la Trezoreria Sector 6;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei unităţii şi verificarea documentelor de încasări şi plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unităţii, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci şi a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal şi fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum şi a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor lunare, trimestriale şi semestriale în sistemul Forexebug şi finantare.org, precum şi completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare şi a altor documente financiar contabile în vederea legării şi arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări şi plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului unităţii, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire şi aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii şi centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unităţii, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare şi angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control;
* La sfârşitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii şi preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale şi înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole şi alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare şi angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite şi plăţile efectuate conform clasificaţiei bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice şi activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parţial din venituri proprii:

- lunar: la venituri şi pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, titluri, articole şi alineate;
- trimestrial şi anual: la venituri pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole şi alineate.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 au avut loc închideri şi raportări ale execuţiei bugetare lunar, trimestrial şi anual.

COMISIE DE MANAGEMENT AL BURSELOR

S-a urmărit atent modul în care au fost acordate bursele şcolare elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislaţia în vigoare:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoaşterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentaţiei necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor şi calendarului de acordare;
- Stabilirea listei elevilor beneficiari;
- Actualizarea listei elevilor beneficiari ori de câte ori a fost nevoie, listă supună aprobării în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
- Propunerea directorului unităţii de învăţământ de suspendare/retragere a bursei în situaţiile prevăzute de Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora;
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului şcolar;
- Întocmirea Proceselor verbale de şedinţă şi alte situaţii care s-au ivit pe parcursul acestei perioade.

Pentru anul şcolar 2025-2026 au fost acordate un număr de **263** burse, după cum urmează:

110 - burse de merit;
31- burse de reziliență;
122- burse sociale.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toţi membrii s-au implicat activ în buna organizare şi desfăşurare a activităţilor specifice şi au colaborat eficient pe tot parcursul anului.

COMISIA DE PROMOVARE A IMAGINII UNITĂȚII

Comisia şi-a desfăşurat activitatea pe parcursul anului şi fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuţiile anuale ale acesteia.

La începutul anului şcolar 2025-2026 s-a întocmit Planul managerial al Comisiei şi s-a avut în vedere diverse obiective. Activităţile desfăşurate la Şcoala Gimnazială"Sfântul Andrei" sunt promovate pe pagina de facebook a unităţii.

În acest an, unitatea a continuat susţinerea workshop-urilor în cadrul Proiectului *"Inovaţie în educaţie"*. Proiectul s-a derulat în cadrul Simpozionului Internaţional "Inovaţie în educaţie". Acest proiect şi-a propus integrarea creativităţii şi a inovării în toate etapele procesului de învăţământ, predare-învăţare-evaluare, folosind strategii şi mijloace moderne, includerea tehnologiei în orele desfăşurate împreună cu elevii. De asemenea, s-au desfăşurat diferite activităţi în data de 05 octombrie. *Ziua Internaţională a Educaţiei* a fost sărbătorită cu mult drag la unitatea noastră. Elevii au dezbătut importanţa educaţiei în viaţa de zi cu zi, au desenat, colorat şi au urmărit idei esenţiale despre beneficiile şi istoricul Zilei Mondiale a Educaţiei. Mai mult decât atât, au fost derulate mai multe activităţi şcolare, cum ar fi: *Culorile toamnei, Carnaval de Halloween, 1 DECEMBRIE – Ziua Naţională a României, Magia Sărbătorilor de Iarnă.*

Dezvoltarea de parteneriate eficiente la nivel local, judeţean, naţional, internaţional în scopul promovării imaginii unităţii şi a corelării ofertei educaţionale cu cerinţele de pe piaţa muncii locale/regionale. Promovarea imaginii prin diverse surse informaţionale (facebook, site- ul unităţii şcolare).

Utilizarea promovării prin intermediul internetului a reprezentat o prioritate pentru unitatea noastră, mai ales că tinerii de astăzi sunt utilizatori frecvenţi ai informării pe internet. În acest sens, **Comisia pentru oferta şi promovarea imaginii unităţii** a propus următoarele metode de transmitere a informaţiilor în spaţiul virtual:

- Utilizarea site-ului unităţii şcolare;
- Utilizarea reţelei de socializare Facebook;

  Ştirile şi informaţiile promovate prin intermediul reţelei de socializare Facebook arată o creştere a numărului de căutări de informaţii despre unitatea noastră.

Promovarea imaginii unităţii noastre şcolare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaţionali: unitate-elevi-părinţi. În acest sens, în unitatea noastră şcolară funcţionează **Comisia pentru promovarea imaginii unităţii**.

Evoluţia tehnologică, diversificarea mijloacelor de tip mass-media şi multi-media, lărgirea orizontului informaţional al societăţii actuale, a determinat o creştere a atenţiei ce trebuie acordată promovării instituţiei noastre şcolare şi asupra formării unei imagini reale în viziunea partenerilor educaţionali reprezentaţi de elevi, părinţi şi alţi parteneri (locali, regionali, naţionali).

Compartimentul secretariat

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detaşat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la inceputul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Şcolar; normarea, Proiectul planului de şcolarizare;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum şi **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unităţile şcolare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Şcolar pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii şi personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Şcolar, Primărie, DGASPC a **absenţelor nemotivate** la sfârşitul anului;
- raportarea la Primărie şi DGASPC a copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plăţii burselor şcolare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea şi arhivarea documentelor unităţii şi anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✓ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi administrativ (nedidactic);
- ✓ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaţilor, psihologului şcolar şi a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar şi administrativ (nedidactic);

- ✓ gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii unităţii (foi matricole, adeverinţe etc.) precum şi adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât şi pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate şi actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile unităţii şi aducerea la cunoştinţă directorului unităţii şi comisiei SCIM.

Comunicare şi relaţionare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire şi aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii şi compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar şi administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât şi de la alţi parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoştinţă conducerii unităţii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activităţii serviciului Secretariat şi aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment şi aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situaţiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Şcolar , alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii

- redactarea corespondenţei unităţii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unităţii şi relaţionarea cu toţi partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii şi contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a unităţii cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată şi răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul şcolar 2025-2026, compartimentul Bibliotecă al Şcolii Gimnaziale"Sf.Andrei" a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au iniţiat şi desfăşurat activităţi valoroase, care au promovat un învăţământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- "Inovaţie în educaţie"- Simpozion internaţional;
- "Vânătoarea de lectură" Proiect educaţional naţional;
- "Comunicarea relaţională nonviolentă"- Simpozion internaţional;
- "Modalităţi de integrare a învăţământului românesc în cadrul valorilor europene prin promovarea culturii, obiceiurilor şi tradiţiilor"- Proiect educaţional regional;
- "BOOK- urie de copil"- Proiect educaţional minicipal.
- "Feţe ale alterităţii" - Proiect educaţional minicipal
- „Natura monument viu" – Concurs regional
- „Micul scolar" – Concur naţional de matematică
- "Ora de returnare – ora reciclării" – proiect iniţiat de RetuRo si Asociaţia « Let's do it Romania»

- "Aristotel" - concurs național interdisciplinar
- „Călătorie în jurul lumii" – poiect educațional regional
- „Caracterul" – proiect regional
- „Să-ți vorbesc despre mine" – proiect educativ regional
  „Opțiunea mea este limba turcă" – proiect în colaborare cu Institutul Yunus Emre

RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRATORULUI DE PATRIMONIU

Subsemnata Codreanu Mihaela, salariată a Școlii Gimnaziale "Sfântul Andrei" în funcția de administrator de patrimoniu am desfășurat pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să mă achit de sarcinile care mi-au revenit conform fișei postului, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității și anume:

- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a unității și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ;
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor;
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al unității;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului în conformitate cu documentele de dezvoltare al unității;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora;
- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului șef al școlii;
- am întocmit planul anual de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate . Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și Inspectoratul Școlar;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am elaborat și ținut evidența bonurilor de transfer către alți gestionari, dar și către alte unități transferul valorilor materiale s-a făcut numai cu aprobarea directorului;